

КОМИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА,
РАЗВИТИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ



АССОЦИАЦИЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»



КАК ПОЛУЧИТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МИКРОЗАЁМ



КУРСК - 2019



КОМУ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МИКРОЗАЁМ?

Предприятие, которое может рассчитывать на поддержку микрофинансовой организации, созданной на базе Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области», должно удовлетворять следующим критериям:

- 1) являться субъектом малого и среднего предпринимательства (МСП);
- 2) быть зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории Курской области;
- 3) срок фактического ведения деятельности с момента государственной регистрации должен составлять не менее 6 месяцев;
- 4) иметь положительный финансовый результат деятельности в соответствии с официальной бухгалтерской отчетностью за последний отчетный период;
- 5) численность сотрудников должна быть не менее двух человек;
- 6) средняя заработная плата на одного работника должна быть не менее официально установленного МРОТ по Курской области;
- 6) иметь залоговое обеспечение в размере не менее фактически предоставляемой суммы микрозайма;
- 7) не иметь задолженностей перед бюджетами всех уровней;
- 8) не иметь процедур несостоятельности (банкротства) в течение двух последних лет, предшествующих дате обращения за получением микрозайма;
- 9) не иметь просроченных обязательств по ранее заключенным кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.).

КОМУ БУДЕТ ОТКАЗАНО В ПОЛУЧЕНИИ МИКРОЗАЙМА?

Субъектам МСП, являющимся:

- кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, а также брокерами, предоставляющими услуги вышеперечисленных организаций;
- участниками соглашений о разделе имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;
- нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Субъектам МСП, осуществляющим:

- предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- деятельность, связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров (статья 181 НК РФ), а также с добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных.

Субъектам МСП, нарушившим порядок и условия предоставления микрозайма, в том числе не обеспечившим целевого использования средств.

ПРОГРАММЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ И ИХ УСЛОВИЯ

1. ПРОГРАММА «ОБОРОТ»

В рамках данной программы микрозаём предоставляется действующим субъектам МСП на пополнение оборотных средств на следующих условиях:

Сумма: от 100 000 до 2 000 000 рублей.

Срок: от 3 до 24 месяцев (возможна отсрочка платежа по основному долгу на срок не более 3 месяцев).

Процент и способ его начисления: 2 % - инновационные предприятия, 5 % - производство, агропромышленный комплекс, социальное предпринимательство, 7 % - торговля, услуги и другие виды деятельности. Процент начисляется на сумму задолженности по займу.

Обеспечение:

- **ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА:**

- объекты недвижимости;
- земельные участки с/х или производственного назначения;
- производственное и медицинское оборудование (не старше 7 лет);

• легковой автотранспорт (иностранного производства не старше 8 лет; отечественного производства не старше 5 лет);

• грузовой автотранспорт (не старше 10 лет);

• сельскохозяйственная техника (не старше 10 лет).

- **ПОРУЧИТЕЛЬСТВО** физических лиц (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособных и имеющих стабильный доход и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности. (Для ИП обязательно поручительство супруга/супруги, при отсутствии – других физических лиц; для ЮЛ обязательно поручительство ВСЕХ учредителей).

Комиссия за выдачу: при залоге недвижимости взимается комиссия в соответствии с п.28 ч.1 ст.333.33 НК РФ.

Способ выдачи займа: безналичное перечисление средств на расчетный счет заемщика.

Способ погашения займа: ежемесячно аннуитентными платежами.

Отчётность: предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, не позднее 60 дней после выдачи займа.

2. ПРОГРАММА «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ»

В рамках данной программы микрозаём предоставляется действующим субъектам МСП на приобретение основных средств, реконструкцию и ремонт нежилых помещений и зданий, используемых в коммерческих целях, модернизацию производственного оборудования на следующих условиях:

Сумма: от 100 000 до 3 000 000 рублей (для торговли, услуг и прочих видов деятельности); от 100 000 до 5 000 000 рублей (для производства и сельского хозяйства).

Срок: от 3 до 36 месяцев (возможна отсрочка платежа по основному долгу на срок не более 3 месяцев).

Процент и способ его начисления: 2 % - инновационные предприятия, 5 % - производство, агропромышленный комплекс, социальное предпринимательство, 7 % - торговля, услуги и другие виды деятельности. Процент начисляется на сумму задолженности по займу.

Обеспечение:

- ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА:

Для микрозаймов свыше 2 000 000 рублей и свыше 24 месяцев:

- объекты недвижимости, земельные участки с/х или производственного назначения.

Для микрозаймов до 2 000 000 рублей и до 24 месяцев:

- производственное и медицинское оборудование (не старше 7 лет);
- легковой автотранспорт (иностранного производства не старше 8 лет; отечественного производства не старше 5 лет);
- грузовой автотранспорт (не старше 10 лет);
- сельскохозяйственная техника (не старше 10 лет).

- ПОРУЧИТЕЛЬСТВО физических лиц (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособных и имеющих стабильный доход и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности. (Для ИП обязательно поручительство супруга/супруги, при отсутствии – других физических лиц; для ЮЛ обязательно поручительство ВСЕХ учредителей).

Комиссия за выдачу: при залоге недвижимости взимается комиссия в соответствии с п.28 ч.1 ст.333.33 НК РФ.

Способ выдачи займа: безналичное перечисление средств на расчетный счет заемщика.

Способ погашения займа: ежемесячно аннуитентными платежами.

Отчётность: предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, не позднее 60 дней после выдачи займа.

3. ПРОГРАММА «ФЕРМЕР»

В рамках данной программы микрозаём предоставляется действующим субъектам МСП, занятым в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции, на пополнение оборотных средств на следующих условиях:

Сумма: от 100 000 до 2 000 000 рублей.

Срок: от 3 до 24 месяцев (возможна отсрочка платежа по основному долгу на срок не более 6 месяцев).

Процент и способ его начисления: 5 %. Процент начисляется на сумму задолженности по займу.

Обеспечение:

- **ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА:**

• объекты недвижимости; земельные участки с/х или производственного назначения;

• производственное и медицинское оборудование (не старше 7 лет);

• легковой автотранспорт (иностранного производства не старше 8 лет; отечественного производства не старше 5 лет);

• грузовой автотранспорт (не старше 10 лет);

• сельскохозяйственная техника (не старше 10 лет).

- **ПОРУЧИТЕЛЬСТВО** физических лиц (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособных и имеющих стабильный доход и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности. (Для ИП обязательно поручительство супруга/супруги, при отсутствии – других физических лиц; для ЮЛ обязательно поручительство ВСЕХ учредителей).

Комиссия за выдачу: при залоге недвижимости взимается комиссия в соответствии с п.28 ч.1 ст.333.33 НК РФ.

Способ выдачи займа: безналичное перечисление средств на расчетный счет заемщика.

Способ погашения займа: ежемесячно аннуитентными платежами.

Отчётность: предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, не позднее 60 дней после выдачи займа.

4. ПРОГРАММА «НОВОТЕХ»

В рамках данной программы микрозаём предоставляется действующим субъектам МСП на приобретение новых основных средств под их залог на следующих условиях:

Сумма: от 100 000 до 3 000 000 рублей, но не более 80% от стоимости приобретаемого имущества.

Срок: от 3 до 36 месяцев (возможна отсрочка платежа по основному долгу на срок не более 3 месяцев).

Процент и способ его начисления: 2 % - инновационные предприятия, 5 % - производство, агропромышленный комплекс, социальное предпринимательство, 7 % - торговля, услуги и другие виды деятельности. Процент начисляется на сумму задолженности по займу.

Обеспечение:

- **ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА:**

- приобретаемые новые основные средства (производственное, технологическое, перерабатывающее, сельскохозяйственное оборудование);
- оборудование для ремонта и технического обслуживания техники и автотранспорта;
- оборудование для столовых, кафе, ресторанов;
- оборудование, используемое в сфере услуг;
- медицинское оборудование;
- автобусы, грузовые и специализированные транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним;
- сельскохозяйственная техника, машины и оборудование для производства, хранения, переработки и транспортировки с/х продукции, а также для содержания, выращивания и переработки с/х животных).

- **ПОРУЧИТЕЛЬСТВО** физических лиц (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособных и имеющих стабильный доход и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности. (Для ИП обязательно поручительство супруга/супруги, при отсутствии – других физических лиц; для ЮЛ обязательно поручительство ВСЕХ учредителей).

Способ выдачи займа: безналичное перечисление средств на расчетный счет заемщика.

Способ погашения займа: ежемесячно аннуитентными платежами.

Отчётность: предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, не позднее 30 дней после выдачи займа.

Порядок предоставления микрозайма: заявитель самостоятельно выбирает необходимую технику, транспортное средство или оборудование, согласовывает их стоимость и спецификацию с продавцом и обращается в МФО с заявкой о предоставлении микрозайма «НовоТех».

Требования к продавцам техники, транспортного средства или оборудования при предоставлении микрозайма:

- местонахождение продавца – Российская Федерация;
- наличие у продавца соответствующего дистрибьюторского/дилерского соглашения, договора или иного документа, подтверждающего его право на реализацию техники, транспортного средства или оборудования включающих ремонт, гарантийное и сервисное обслуживание;
- установление продавцом гарантийного срока на приобретаемую новую технику, транспортное средство и/или оборудование в течение не менее 12 месяцев с даты подписания акта приема-передачи/пуска в эксплуатацию;
- наличие положительной деловой репутации у продавца.



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА (ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА)

1. Заявка на получение займа (бланк на сайте cpr46.ru).
2. Анкета поручителя (бланк на сайте cpr46.ru).
3. Согласие на обработку персональных данных (бланк на сайте cpr46.ru).
4. Финансовая информация (бланк на сайте cpr46.ru).
5. Рекомендация, характеристика из администрации муниципального района (для районов).
6. Заверенная копия устава, изменения к нему.
7. Учредительный договор, решение учредителей о создании юр. лица (заверенная копия).
8. Заверенная копия документа о назначении/избрании на должность руководителя организации (протокола учредительного собрания, решение единственного участника) и главного бухгалтера (копии).
9. Заверенная копия паспортов руководителей, главного бухгалтера.
10. Заверенная копия свидетельства о регистрации организации в качестве юридического лица.
11. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
12. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал), выданная не ранее 30 дней до даты обращения в МФО.
13. Справка из подразделения Министерства РФ по налогам и сборам об отсутствии задолженности по налогам, выданная не ранее 30 дней до даты обращения в МФО.
14. Справка из подразделения Министерства РФ по налогам и сборам об открытых расчетных счетах в банках, выданная не ранее 30 дней до даты обращения в МФО.
15. Справки из банков о наличии/отсутствии ссудной задолженности (с указанием суммы займа, срока, ставки и остатка задолженности); наличии/отсутствии картотеки №2.
16. Справка/выписка из банка об оборотах по расчетному счету за последние 6 месяцев.
17. Кредитные договоры (заверенная копия) по действующим и погашенным кредитам за последние 3 года (при наличии кредитов в других кредитных учреждениях). В случае отсутствия кредитных договоров – справки из банков о наличии погашенных кредитов.

18. Документы, подтверждающие наличие производственных и (или) торговых площадей для реализации проекта (заверенная копия договоров аренды/свидетельство о регистрации права собственности).

19. Бухгалтерская отчетность:

- баланс (форма № 1) – за предшествующий год и отчетные периоды текущего года;

- отчет о прибылях и убытках (форма № 2) – за предшествующий год и отчетные периоды текущего года;

- карточка 51 сч. – за текущий год;

- ОСВ 01,03,10,40,41,50,60,62,76,90,91 – за текущий год.

При упрощенной форме налогообложения:

- книга доходов и расходов, кассовая книга или журнал кассира-операциониста за последние 6 месяцев;

- упрощенная форма баланса (внеоборотные, оборотные активы, собственный капитал, заемные средства) - за предшествующий год и отчетные периоды текущего года;

- упрощенная форма отчета о прибылях и убытках - за предшествующий год и отчетные периоды текущего года;

20. Налоговые декларации, квитанции об оплате налогов (заверенная копия) - за предшествующий год и отчетные периоды текущего года .

21. Отчет РСВ-1 ПФР и (или) Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) , Сведения среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма КНД 1110018) (заверенные копии) - за предшествующий год и отчетные периоды текущего года.

22. Прочие документы, имеющие отношение к бизнес-проекту (действующие договоры или договоры о намерениях, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты и т.д.).

23. Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества (за исключением залога, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям) (заверенная копия).

24. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

25. Отчет об определении рыночной и ликвидационной стоимостей залогового имущества.

26. Сведения о деятельности субъекта МСП, подавшего заявку на получение государственной поддержки, по форме Приложения 16 Порядка (бланк на сайте cpr46.ru).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ)

1. Заявка на получение займа (бланк на сайте crr46.ru).
2. Анкета поручителя (бланк на сайте crr46.ru).
3. Согласие на обработку персональных данных (бланк на сайте crr46.ru).
4. Финансовая информация (бланк на сайте crr46.ru).
5. Рекомендация, характеристика из администрации муниципального района (для районов).
6. Заверенная копия паспорта Заемщика (все страницы).
7. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве ИП.
8. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
9. Выписка из ЕГРИП (оригинал), выданная не ранее 30 дней до даты обращения.
10. Справка из подразделения Министерства РФ по налогам и сборам об отсутствии задолженности по налогам на дату обращения, выданная не ранее 30 дней до даты обращения.
11. Справка из подразделения Министерства РФ по налогам и сборам об открытых расчетных счетах в банках, выданная не ранее 30 дней до даты обращения.
12. Справки из банков о наличии/отсутствии ссудной задолженности (с указанием суммы кредита, срок, ставка, остаток задолженности); справка о наличии/отсутствии картотеки №2.
13. Справка из банка об оборотах по расчетному счету за последние 6 месяцев.
14. Налоговые декларации (заверенные копии):
 - для ИП на упрощенной системе налогообложения – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН - за предшествующий год и отчетные периоды текущего года;
 - для организаций на ЕНВД – налоговая декларация по ЕНВД - за предшествующий год и отчетные периоды текущего года, а также справка о доходах и расходах за прошедшие месяцы текущего года;
 - для организаций на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу - за предшествующий год и справка о доходах и расходах за прошедшие месяцы текущего года.

15. Кредитные договоры (заверенные копии) по действующим и погашенным кредитам за последние 3 года (при наличии кредитов в других кредитных учреждениях). В случае отсутствия кредитных договоров – справки из банков о наличии погашенных кредитов.

16. Документы, подтверждающие наличие производственных и (или) торговых площадей для реализации проекта (договор аренды, свидетельство о регистрации права собственности).

17. Отчет РСВ-1 ПФР и (или) Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111), Сведения среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма КНД 1110018) (заверенные копии) - за предшествующий год и за отчетные периоды текущего года.

18. Прочие документы, имеющие отношение к бизнес-проекту (действующие договоры или договоры о намерениях, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты и т.д.).

19. Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества (за исключением залога, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям) (заверенная копия).

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

21. Отчет об определении рыночной и ликвидационной стоимостей залогового имущества.

22. Сведения о деятельности субъекта МСП, подавшего заявку на получение государственной поддержки, по форме Приложения 16 Порядка (бланк на сайте - cpr46.ru).



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОРУЧИТЕЛЕЙ

Физические лица:

1. Заверенная копия паспорта Поручителя (все страницы).
2. Справка о среднем ежемесячном доходе (2-НДФЛ, справка по форме, установленной МФО).
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Индивидуальные предприниматели:

1. Заверенная копия паспорта Поручителя (все страницы).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве ИП.
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
4. Выписка из ЕГРИП, выданная не ранее 30 дней до даты обращения.
5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
6. Декларации, подтверждающие доход ИП и/или справка о доходах за предшествующий год и за прошедший период текущего года.

Юридические лица:

1. Устав, изменения к нему (копия).
2. Учредительный договор, решение учредителей о создании юр. лица (копия).
3. Документ о назначении/избрании на должность руководителя организации (протокола учредительного собрания, решение единственного участника) и главного бухгалтера (копии).
4. Заверенные копии паспортов руководителей, главного бухгалтера.
5. Заверенная копия свидетельства о регистрации организации в качестве юридического лица.
6. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
7. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 30 дней до даты обращения в МФО.
8. Справка из подразделения Министерства РФ по налогам и сборам об отсутствии задолженности по налогам, выданная не ранее 30 дней до даты обращения в МФО.
9. Справки из банков о наличии расчетных счетов, о наличии/отсутствии ссудной задолженности, о наличии/отсутствии карточки №2.

10. Справка/выписка из банка об оборотах по расчетному счету за последние 6 месяцев.

11. Бухгалтерская отчетность:

- баланс (форма № 1 - за две последние отчетные даты);
- отчет о прибылях и убытках (форма № 2 - за 2 последние отчетные даты);

- отчет о движении денежных средств (форма № 4);

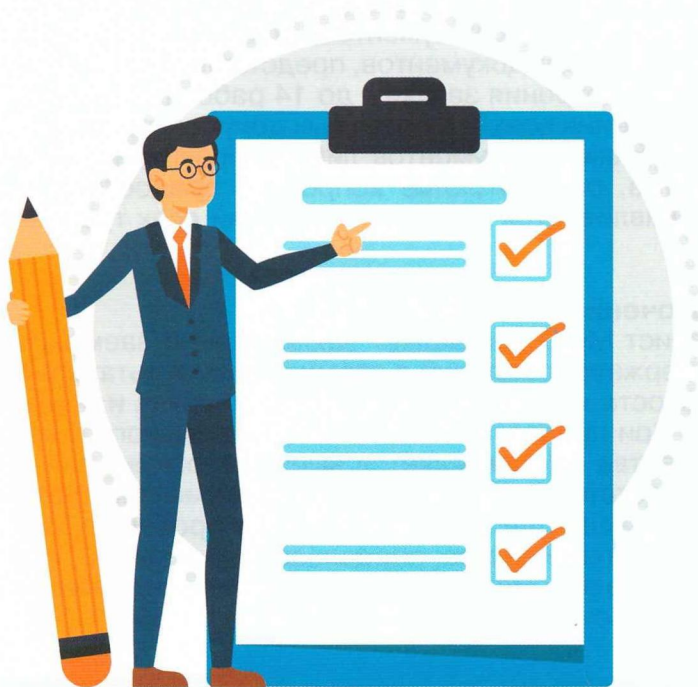
При упрощенной форме налогообложения:

- книга доходов и расходов, кассовая книга или журнал кассира-операциониста;

- упрощенная форма баланса (внеоборотные, оборотные активы, собственный капитал, заемные средства);

- упрощенная форма отчета о прибылях и убытках.

12. Прочие документы, имеющие отношение к бизнес-проекту (действующие договоры или договоры о намерениях, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты и т.д.).



ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

1. Собеседование

Специалист МФО разъясняет субъекту МСП условия микрофинансирования по выбранной программе, а также выясняет соответствие обратившегося за получением займа лица требованиям, предъявляемым к заемщикам.

2. Регистрация документов

После определения соответствия субъекта МСП предъявляемым требованиям к получателям займа заемщик заполняет заявку и предоставляет в МФО необходимый пакет документов. Заявка регистрируется в журнале учета заявок на предоставление займа в день подачи пакета документов.

3. Анализ (экспертиза) документов

Специалист МФО проводит анализ финансового состояния заемщика на основе представленных финансовых документов, бухгалтерской и управленческой отчетности. Юрист МФО проводит анализ юридических документов, документов по обеспечению займа и залоговых документов, представленных заемщиком.

Срок рассмотрения заявки - до 14 рабочих дней при условии предоставления всех необходимых документов. В случае отсутствия требуемых документов либо неправильно оформленных документов, рассмотрение вопроса о предоставлении займа приостанавливается до момента подачи всех требуемых документов.

4. Заключение о заемщике

Специалист МФО составляет заключение о заемщике, в котором содержатся сведения о заемщике, результаты анализа его деятельности и предложения о выдаче займа или отказе в его выдаче. При предоставлении в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд на объект для определения соответствия представленных документов фактическому наличию имущества и по результатам проверки составляется акт проверки имущества, передаваемого в залог. Далее заявка выносится на рассмотрение Комитета по программе «Микрофинансирование».

5. Принятие решения о выдаче микрозайма

Комитет по программе «Микрофинансирование» рассматривает заявку и заключение о заемщике, при необходимости заслушивает заемщика лично и принимает коллегиальное решение по выдаче займа. В случае принятия Комитетом положительного решения о выдаче займа специалист МФО в течение 2 рабочих дней после принятия решения подготавливает все необходимые для выдачи займа документы (договор займа, договор поручительства, договор залога и прочие документы, сопровождающие выдачу, график платежей), обеспечивает подписание документов заемщиком и всеми иными лицами, подписи которых необходимы для придания договорам юридической силы. До подписания договора займа по программе «НовоТех» заемщику необходимо оплатить авансовый платеж в размере не менее 20% от общей суммы по договору купли-продажи техники, транспортного средства и/или оборудования, за счет собственных средств в денежной форме или предоставить в МФО подтверждение оплаты авансового платежа, осуществленное до принятия положительного решения о предоставлении микрозайма.

6. Выдача микрозайма

Выдача микрозайма субъекту МСП осуществляется согласно очередности приема заявок и в соответствии с журналом одобренных заявок после рассмотрения Комитетом по программе «Микрофинансирование».

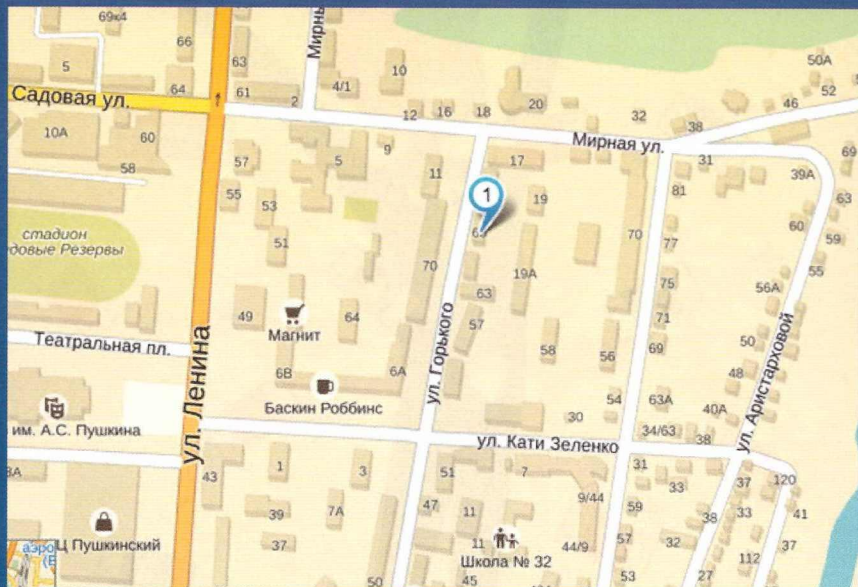
После подписания всех документов, сопровождающих выдачу займа, сотрудником МФО оформляется распоряжение в бухгалтерию, на основании которого в течение 3-х рабочих дней перечисляются денежные средства в полном объеме на расчетный счет заемщика.

При регистрации ограничения (обременения) права в виде ипотеки на каждый из передаваемых в ипотеку объектов недвижимости в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Курской области перечисление денежных средств осуществляется после процедуры регистрации обременения (договора залога - ипотеки).



КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Ассоциация микрокредитная компания
«Центр поддержки предпринимательства Курской области»



Адрес: 305000, г. Курск, ул. Горького, д. 65

Телефон: +7 (4712) 70-33-77

+7 (4712) 70-33-48

Факс: +7 (4712) 70-33-77

E-mail: cpr46@mail.ru

Официальный сайт: cpr46.ru



cpr46.ru