



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2020 г. № 852

п. Коренево

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Кореневский район» Курской области, постановлением Администрации Кореневского района от 07.02.2012 г. № 24 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановлений Администрации Кореневского района от 27.03.2014 г. № 282, от 16.08.2017 г. № 344, от 20.03.2018 г. № 143, от 09.10.2018 г. № 441, от 30.11.2018 г. № 540), Администрация Кореневского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации Кореневского района от 15.01.2019 г. № 17 следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.6.1. подраздела 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» пункт

4) изложить в новой редакции:

«4) копии учредительных документов с представлением оригиналов в случае, если верность копий не засвидетельствована в нотариальном порядке (в случае подачи заявления юридическим лицом, если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц)»;

1.2. В подпункте 2.6.2. подраздела 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» после слов «и по форме» дополнить словами «согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту»;

1.3. В подпункте 5.2. раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра» слова «автономном учреждении Курской области» исключить;

1.4. В подпункте 6.4. раздела VI «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» слова «автономным учреждением Курской области» заменить словами «АУ КО».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кореневского района С.В. Иванова.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава
Кореневского района



М.В. Дегтярева

Приложение № 2 к
административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в
безвозмездное пользование, аренду
имущества, находящегося в
муниципальной собственности

З А Я В К А

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды
имущества (наименование имущества)

1. Заявитель:

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-
правовой форме для юридического лица / ФИО, паспортные данные для
физического лица)

ОГРНИП

в лице _____, действовавшего(ей) на
(полностью ФИО представителя заявителя)
основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

2. _____ Адрес:

(место нахождения, почтовый адрес для юридического лица / сведения о
месте жительства для физического лица)

3. _____ Номер _____ контактного _____ телефона:

4. В соответствии с условиями конкурсной документации, направляем заявку на участие в конкурсе на право заключения договора аренды (наименование имущества).

5. В случае если наша конкурсная заявка будет признана победителем конкурса, принимаем на себя обязательство в указанный в конкурсной документации срок с момента подведения итогов конкурса заключить договор аренды.

6. Таблица конкурсного предложения

Имущество, передаваемое в аренду в аренду	Предложение о цене договора аренды, руб. (цифрами и прописью)	Предложение о сроке реконструкции, календарные дни (цифрами и прописью)
Наименование имущества		

7. К заявке на участие в конкурсе прилагаем копии следующих документов в соответствии с требованиями конкурсной документации:

Руководитель _____ / _____ /

(подпись) Ф.И.О.