



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2020 г. № 851  
п. Коренево

### **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Кореневский район» Курской области, постановлением Администрации Кореневского района от 07.02.2012 г. № 24 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановлений Администрации Кореневского района от 27.03.2014 г. № 282, от 16.08.2017 г. № 344, от 20.03.2018 г. № 143, от 09.10.2018 г. № 441, от 30.11.2018 г. № 540), Администрация Кореневского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации Кореневского района от 15.01.2019 г. № 18 следующие изменения:

1.2. В подпункте 1.3.1. подраздела 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» абзац 26 исключить;

1.3. В подпункте 1.3.2. подраздела 1.3. абзац 2 исключить;

1.4. В подразделе 2.5. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» после слов «на Едином портале» дополнить словами «<https://www.gosuslugi.ru>»;

1.5. В подпункте 2.6.1. подраздела 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» слова «в свободной форме» заменить словами «по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту»;

1.6. В подпункте 5.2. раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра»:

в абзаце 3 слова «в комитет информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области» заменить словами «в комитет цифрового развития и связи Курской области»;

в абзаце 6 слова «автономном учреждении Курской области» исключить;

1.7. Абзац 2 подпункта 6.2. раздела VI «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» сделать подпунктом 6.3. с последующим изменением нумерации подпунктов.

1.8. В подпункте 6.7. раздела VI слова «автономным учреждением Курской области» заменить словами «АУ КО»;

1.9. В подпункте 6.11. раздела VI слова «документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги» заменить словами «одного из документов, указанных в подразделе 2.3. настоящего Административного регламента»;

1.10. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кореневского района С.В. Иванова.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава  
Кореневского района



М.В. Дегтярева



наименование, местонахождение, иные характеристики объекта,  
позволяющие его однозначно определить (реестровый, кадастровый,  
условный или учетный номер)

2)...

Информацию (сведения) прошу предоставить в \_\_\_\_\_ экземплярах:

почтовым отправлением по адресу:

---

---

почтовый адрес с указанием индекса

при личном обращении в Администрацию

по адресу электронной почты:

---

при личном обращении в МФЦ

---

(поставить отметку

напротив выбранного варианта)

О готовности результатов муниципальной услуги прошу сообщить по телефону \_\_\_\_\_.

---

дата

---

подпись