



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2019 г.

Коренево

№ 99

#### **О реализации программы Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на территории Кореневского района (в новой редакции)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.09.2012 г. № 1289 «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановлением Администрации Курской области от 29.08.2013 г. № 570-па «О программе Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российской Федерации соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2021 годы», Администрация Кореневского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить высшее должностное лицо, ответственное за реализацию программы Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на территории Кореневского района Главу Кореневского района Дегтяреву Марину Вячеславну.

2. Создать Межведомственную комиссию по реализации программы Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на территории Кореневского района и утвердить ее прилагаемый состав (приложение № 1).

2.1. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной комиссии по реализации программы Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом, на территории Кореневского района.

3. Создать уполномоченный орган по координации работы оказания содействия добровольному переселению в муниципальный район «Кореневский район» Курской области соотечественников, проживающих за рубежом (приложение № 2).

3.1. Утвердить прилагаемое Положение об уполномоченном органе по координации работы оказания содействия добровольному переселению в муниципальный район «Кореневский район» Курской области соотечественников, проживающих за рубежом.

4. Утвердить прилагаемый Порядок приема и временного размещения участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на первоначальном этапе их прибытия в Кореневский район.

5. Считать утратившим силу постановление Администрации Кореневского района от 18.12.2015 г. № 694 «О реализации программы Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на территории Кореневского района».

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Кореневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
Кореневского района



М.В. Дегтярева

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Кореневского района Курской области  
от «07» \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2019 г. № 99

**Состав**

**Межведомственной комиссии по реализации программы Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на территории Кореневского района**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Толстоконев<br>Сергей Михайлович | - исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Кореневского района Курской области, (председатель комиссии)              |
| Батюнина<br>Галина Викторовна    | - заместитель Главы Администрации Кореневского района Курской области-управляющий делами, (заместитель председателя комиссии)       |
| Переверзева<br>Ирина Викторовна  | - консультант (по труду) отдела экономики и прогнозирования Администрации Кореневского района Курской области, (секретарь комиссии) |
| <b>Члены комиссии:</b>           |   |
| Глухих<br>Алексей Павлович       | - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Кореневского района Курской области   |
| Доронин<br>Олег Николаевич       | - военный комиссар военного Кореневского района Курской области (по согласованию)   |
| Зорина<br>Марина Владимировна    | - начальник отдела социальной защиты населения Администрации Кореневского района Курской области                                    |
| Воробьева Наталья<br>Витальевна  | - руководитель клиентской службы (на правах отдела) (в Кореневском районе) УПФР в Курской области (по согласованию)                 |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Клименко<br>Ольга Анатольевна     | - начальник отдела экономики и прогнозирования Администрации Кореневского района Курской области                    |
| Лященко<br>Ольга Александровна    | - уполномоченный по Кореневскому району ГУКРО ФСС РФ (по согласованию)  |
| Мухин<br>Александр Александрович  | - начальник ОМВД России по Кореневскому району (по согласованию)  |
| Чуйков<br>Валентин Константинович | - директор ОКУ «Центр занятости населения Кореневского района» (по согласованию)                                    |
| Шевченко<br>Андрей Николаевич     | - главный врач ОБУЗ «Кореневская ЦРБ» (по согласованию)   |
| Прудникова<br>Татьяна Борисовна   | - начальник управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района                     |
| Шевченко<br>Лилия Александровна   | - начальник отдела правовой работы Администрации Кореневского района Курской области                                |
| Даценко<br>Александр Владимирович | - временно исполняющий обязанности начальника ОВМ ОМВД РФ по Курской области в Кореневском районе (по согласованию) |

Утверждено  
постановлением Администрации  
Кореневского района Курской области  
от «07» \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2019 г. № 99

**Положение  
о межведомственной комиссии по реализации программы Курской  
области по оказанию содействия добровольному переселению  
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих  
за рубежом, на территории Кореневского района**

**1. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по реализации программы Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на территории Кореневского района (далее - Комиссия), является коллегиальным органом, осуществляющим организацию проведения мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Кореневский район соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Программа), и контроль за их выполнением.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, Администрации Курской области и Кореневского района, настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

3. На Комиссию возлагаются следующие функции:

1) координация в пределах компетенции деятельности Администрации Кореневского района с муниципальными образованиями Кореневского района, организациями по вопросам реализации Программы, принятие решений, необходимых для осуществления этой деятельности;

2) контроль за подготовкой и осуществлением исполнителями основных мероприятий Программы;

3) заслушивание на своих заседаниях руководителей управлений и отделов Администрации Кореневского района, участвующих в реализации Программы;

4) подготовка информационных сообщений о Программе и ходе ее исполнения;

5) проведение информационно-разъяснительной работы на территории Кореневского района.

### **3. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят руководители служб, осуществляющих свои полномочия на территории Кореневского района, начальники отделов, управлений Администрации Кореневского района, представители внебюджетных фондов.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Кореневского района.

Председатель Комиссии и другие члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Председатель Комиссии имеет заместителя.

Председатель Комиссии по вопросам деятельности Комиссии подотчетен Главе Кореневского района.

6. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

организует перспективное и текущее планирование работы Комиссии;

создает межведомственные рабочие группы по обеспечению деятельности Комиссии;

информирует Главу Кореневского района о ходе реализации Программы и решении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

представляет Комиссию во взаимоотношениях с муниципальными образованиями поселений и организациями.

7. В отсутствие председателя Комиссии по его поручению обязанности исполняет заместитель.

### **4. Права Комиссии**

8. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

1) взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с отделами Администрации Кореневского района, муниципальными образованиями и организациями, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

2) вносить в установленном порядке Главе Кореневского района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) пользоваться в установленном порядке банком данных по учету участников Государственной программы;

4) пользоваться в установленном порядке специальными системами связи и коммуникациями Администрации Кореневского района;

## **5. Организация работы Комиссии**

9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

10. Работа Комиссии осуществляется по планам, утверждаемым председателем Комиссии.

11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом заседаний Комиссии. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

13. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии совместно с секретарем Комиссии.

14. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель (председательствующий на заседании Комиссии) и секретарь Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

15. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований поселений, организациями, должностными лицами и гражданами.

Решения Комиссии направляются членам Комиссии и непосредственному исполнителю.

16. В своей деятельности Комиссия взаимодействует с комитетом по труду и занятости населения Курской области как уполномоченным органом Курской области по координации работы органов исполнительной власти Курской области с участниками Государственной программы.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Кореневского района Курской области  
от «07» \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2019 г. № 99

**Состав**  
**уполномоченного органа по координации работы по оказанию**  
**содействия добровольному переселению в муниципальный район**  
**«Кореневский район» Курской области соотечественников,**  
**проживающих за рубежом**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Батюнина<br>Галина Викторовна     | - заместитель Главы Администрации Кореневского района Курской области, управляющий делами, (руководитель уполномоченного органа)                  |
| Переверзева<br>Ирина Викторовна   | - консультант (по труду) отдела экономики и прогнозирования Администрации Кореневского района Курской области, (секретарь уполномоченного органа) |
| Прудникова<br>Татьяна Борисовна   | - начальник управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области                                   |
| Шевченко<br>Лилия Александровна   | - начальник отдела правовой работы Администрации Кореневского района Курской области  |
| Чуйков<br>Валентин Константинович | - директор ОКУ «Центр занятости населения» Кореневского района (по согласованию)  |
| Даценко<br>Александр Владимирович | - временно исполняющий обязанности начальника ОВМ ОМВД РФ по Курской области в Кореневском районе (по согласованию)                               |



Утверждено  
постановлением Администрации  
Кореневского района Курской области  
от «07» \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2019 г. № 99

**Положение**  
**об уполномоченном органе по координации работы по оказанию**  
**содействия добровольному переселению в муниципальный район**  
**«Кореневский район» Курской области соотечественников,**  
**проживающих за рубежом**

1. Уполномоченный орган осуществляет работу по согласованию кандидатуры соотечественника на участие в программе Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Кореневский район соотечественников, проживающих за рубежом, на указанную в анкете вакансию.

По результатам согласования составляется протокол заседания Уполномоченного органа, копия которого направляется в комитет по труду и занятости населения Курской области, Уполномоченный орган Курской области.

2. Оказывает содействие в оформлении регистрационных документов по месту пребывания переселенца, получения полиса обязательного медицинского страхования.

3. Обеспечивает устройство в образовательные учреждения детей переселенца.

4. Информировывает переселенцев о местонахождении больницы, пунктов общественного питания, центра занятости населения, миграционной службы.

5. Организует работу постоянно действующего консультационного пункта для переселенцев (тел. 2-31-28).

6. Уведомляет Уполномоченный орган Администрации Курской области о прибытии переселенца и членов его семьи на территорию Кореневского района.

Утверждено  
постановлением Администрации  
Кореневского района Курской области  
от «07» \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2019 г. № 99

**Порядок**  
**приема и временного размещения участников государственной**  
**программы по оказанию содействия добровольному переселению в**  
**Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом**  
**и прибывающих в Кореневский район Курской области**

1. Настоящий Порядок приема и временного размещения участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом и прибывающих в Кореневский район Курской области (далее - Порядок) разработан во исполнение мероприятий, предусмотренных программой Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной постановлением Администрации Кореневского района от 29.08.2013 г. № 570-па.

2. Порядок определяет последовательность действий должностных лиц муниципального района «Кореневский район» Курской области (далее Кореневский район), включенного в территорию вселения Курской области при встрече и обустройстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Госпрограмма), и членов его семьи.

3. Ответственным уполномоченным органом за организацию встречи переселенцев и первичное обустройство по направлениям является рабочая группа при Администрации Кореневского района по оказанию содействия добровольному переселению в Кореневский район Курской области соотечественников, проживающих за рубежом» в следующем составе (далее - рабочая группа):

| Фамилия, имя, отчество исполнителя | должность   | Контактный телефон |
|------------------------------------|---|--------------------|
| Переверзева Ирина Викторовна       | - консультант (по труду) отдела экономики и прогнозирования Администрации Кореневского района Курской области | 2-31-28            |
| Горбенко Татьяна Ивановна          | - директор МКУ «Управление хозяйственного обслуживания»   | 2-31-27            |

|                                   |  |         |
|-----------------------------------|--|---------|
| Батюнина<br>Галина Викторовна     | - заместитель Главы<br>Администрации Кореневского<br>района Курской области-<br>управляющий делами                           | 2-13-94 |
| Иванов<br>Сергей Валерьевич       | - исполняющий обязанности<br>заместителя Главы<br>Администрации Кореневского<br>района Курской области                       | 2-15-36 |
| Мошенко<br>Юрий Александрович     | - начальник МКУ «Единая<br>дежурно-диспетчерская служба<br>Кореневского района Курской<br>области»                           | 2-20-49 |
| Чуйков<br>Валентин Константинович | - директор ОКУ «Центр<br>занятости населения<br>Кореневского района» (по<br>согласованию)                                    | 2-35-55 |
| Даценко<br>Александр Владимирович | - временно исполняющий<br>обязанности начальника ОВМ<br>ОМВД по Курской области в<br>Кореневском районе (по<br>согласованию) | 2-15-40 |

4. При получении рабочей группой информации из отдела ОВМ ОМВД России по Курской области в Кореневском районе о дате, месте и времени прибытия участника Госпрограммы, выполняются следующие действия:

4.1. Муниципальным казенным учреждением «Управление хозяйственного обслуживания» предоставляется дежурный автотранспорт (с учетом графика работы и отпусков водителей автотранспорта), на котором будет производиться встреча переселенцев и членов их семей на автовокзале или железнодорожном вокзале.

Выполнение данного мероприятия осуществляется при непосредственном участии диспетчеров МКУ «ЕДДС Кореневского района Курской области» (т/факс 2-10-51).

Ответственным лицом по обеспечению транспортом определить Горбенко Татьяну Ивановну - директора МКУ «Управление хозяйственного обслуживания».

4.2. Осуществляется размещение и сохранность имущества переселенцев (транспорта, контейнеров и т. д.), обеспечение безопасности,

прибывающих в Корневский район граждан из-за рубежа.  
 Ответственными лицами по данному направлению являются:

| Ф.И.О. исполнителя                | Должность   | Проводимое мероприятие   | Контактный телефон |
|-----------------------------------|---|--|--------------------|
| Мошенко<br>Юрий Александрович     | начальник МКУ<br>«Единая дежурно-<br>диспетчерская<br>служба<br>Корневского<br>района Курской<br>области» | Обеспечение<br>взаимодействия с<br>правоохранительными<br>органами по<br>организации мер<br>безопасности и<br>правопорядка во время<br>благоустройства<br>соотечественников на<br>новом месте<br>жительства в<br>Корневском районе | 2-20-49            |
| Мухин<br>Александр Аалександрович | начальник ОМВД<br>России по<br>Корневскому<br>району  | Обеспечение<br>сохранности имущества<br>переселенцев   | 2-12-02            |
| Зуенко<br>Анатолий Николаевич     | Участковый<br>уполномоченный<br>полиции и ПДН<br>ОУУП ОМВД<br>России по<br>Корневскому<br>району          | Обеспечение<br>безопасности<br>прибывающих в<br>Ольговский,<br>Шептуховский<br>сельсоветы<br>соотечественников из-<br>за рубежа  | 2-12-02            |
| Колкутин Борис<br>Николаевич      | Участковый<br>уполномоченный<br>полиции и ПДН<br>ОУУП ОМВД<br>России по<br>Корневскому<br>району          | Обеспечение<br>безопасности<br>прибывающих в<br>Снагостский,<br>Любимовский<br>сельсоветы<br>соотечественников из-<br>за рубежа  | 2-12-02            |
| Гутенев<br>Игорь Григорьевич      | Участковый<br>уполномоченный<br>полиции и ПДН<br>ОУУП ОМВД<br>России по                                   | Обеспечение<br>безопасности<br>прибывающих в<br>поселок Корнево<br>соотечественников из-   | 2-12-02            |

|                                   |   |   |         |
|-----------------------------------|---|---|---------|
|                                   | Кореневскому району   | за рубежа   |         |
| Жердев<br>Алексей Николаевич      | Участковый<br>уполномоченный<br>полиции и ПДН<br>ОУУП ОМВД<br>России по<br>Кореневскому<br>району | Обеспечение<br>безопасности<br>прибывающих в<br>Кореневский сельсовет<br>соотечественников<br>из-за рубежа                      | 2-12-02 |
| Даценко<br>Александр Владимирович | Участковый<br>уполномоченный<br>полиции и ПДН<br>ОУУП ОМВД<br>России по<br>Кореневскому<br>району | Обеспечение<br>безопасности<br>прибывающих в<br>Викторовский,<br>Комаровский<br>сельсоветы<br>соотечественников<br>из-за рубежа | 2-12-02 |

4.3. Организуется питание прибывших соотечественников. Местом общественного питания определяется ООО «Общепит», п. Коренево, ул.Ленина, 50 (т. 2-14-71).

Ответственным лицом за питание переселенцев определить Переверзеву Ирину Викторовну - консультанта (по труду) отдела экономики и прогнозирования Администрации Кореневского района Курской области (т. 2-31-28).

4.4. Первичное жилищное обустройство участника Госпрограммы и членов его семьи возможно в гостинице (по согласованию):

| Наименование гостиницы, адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон                | Количество мест в номере | Стоимость проживания в сутки, руб. |
|--|--------------------------|------------------------------------|
| п. Коренево, ул. Школьная, д. 15, МУП «Теплосеть»<br>Михалев П.Н., 2-19-59 | 2                        | 450-900                            |

Стоимость проживания в гостинице представлена по состоянию на 01.02.2019 г. Возможна корректировка стоимости в зависимости от состояния рынка предоставления гостиничных услуг.

Оказание содействия по подбору информации в целях первичного жилищного обустройства переселенцев, при сдаче жилья в поднайм,

осуществляется исходя из сведений, имеющихся в риэлторских компаниях и средствах массовой информации.

Окончательный выбор по первичному жилищному обустройству участником Госпрограммы осуществляется самостоятельно. Регистрация по месту проживания осуществляется переселенцами самостоятельно.

Ответственным лицом по первичному временному жилищному обустройству соотечественников определить Иванова Сергея Валерьевича, исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Корнеевского района.

5. После обустройства на месте, трудоспособные члены семьи участника Госпрограммы информируются о возможности трудоустройства у работодателей, представивших вакансии для переселенцев, а также о вакансиях на территории вселения, представленных областным казенным учреждением Центр занятости населения Корнеевского района (далее - Центр занятости).

Ответственным лицом за встречу участника Госпрограммы с работодателем определяется Чуйков Валентин Константинович - директор ОКУ «Центр занятости населения Корнеевского района» (по согласованию).

Участник Госпрограммы и члены его семьи направляются в Центр занятости по адресу: п. Коренево, ул. 70 лет Октября, 16, где ставятся на учет как участники Госпрограммы.

6. Центр занятости информирует соотечественника о последовательности действий по трудоустройству на территории вселения, оказывает содействие в трудоустройстве участника Госпрограммы и трудоспособных членов его семьи, в случае необходимости осуществляют постановку на учет в качестве безработных с выплатой пособия по безработице, осуществляют переобучение под востребованные на рынке труда вакансии, оказывают помощь в открытии собственного дела.

Ответственным лицом за предоставление переселенцам услуг в области занятости населения, предоставление финансовой поддержки является Чуйков Валентин Константинович - директор ОКУ «Центр занятости населения Корнеевского района».

6.1. Для постановки на учет переселенцы предоставляют следующие документы:

свидетельство участника Госпрограммы;  
паспорт иностранного гражданина (или гражданина РФ при наличии) или документ его заменяющий;  
трудовую книжку или документ ее заменяющий;  
документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;  
справка о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (при наличии).

Для впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности) предоставляются следующие документы:

паспорт или документ его заменяющий;

документ об образовании.

6.2. При согласии участника Госпрограммы с предложенным вариантом трудоустройства, профессионального обучения в Центре занятости - Бондюкова Марина Анатольевна - ведущий инспектор по трудоустройству незанятого населения, телефон: 2-12-79, выдает направление к работодателю, который оповещается о направлении к нему участника Госпрограммы или трудоспособного члена его семьи.

6.3. Центр занятости оказывает консультативную помощь по вопросу предоставления финансовой помощи безработным переселенцам, изъявившим желание заняться предпринимательской деятельностью.

7. ОВМ ОМВД России по Курской области осуществляет постановку на миграционный учет по месту пребывания, оформление регистрации по месту жительства, выдачу паспорта гражданина РФ в соответствии с утвержденным порядком.

Ответственным лицом за данное направление является временно исполняющий обязанности начальника ОВМ ОМВД России по Курской области в Кореневском районе Даценко Александр Владимирович.

После постановки на миграционный учет, соотечественнику необходимо зарегистрироваться и подать заявление на получение компенсационных выплат в отделе по вопросам трудовой миграции, беженцев и вынужденных переселенцев по адресу: г. Курск, ул. Чехова, 12-а, тел. 8(4712) 70-06-61).

8. После постановки переселенцев на миграционный учет организуется встреча участника Госпрограммы с работодателем, предложившим вакансию потенциальному переселенцу. Ответственный Чуйков Валентин Константинович - директор ОКУ «Центр занятости населения Кореневского района».

9. Для прохождения первичного медицинского освидетельствования переселенцы обращаются в лечебно-профилактическое учреждение района - ОБУЗ «Кореневская ЦРБ», п. Коренево, ул. Комсомольская, 1, на платной основе.

9.1. Ответственными лицами по данному вопросу определить:

| № п/п | Наименование и местонахождение учреждения здравоохранения   | Ф.И.О., контактные телефоны главного врача, заместителей главного врача        | Телефоны: регистратуры, приемного отделения |
|-------|---|--|---|
| 1.    | ОБУЗ «Кореневская ЦРБ», пос. Коренево, ул. Комсомольская, 1 | Шевченко Андрей Николаевич - главный врач ОБУЗ «Кореневская ЦРБ», тел. 2-15-32 | 2-15-33                                     |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 2. |  | Урютова Елена Михайловна - зам. главного врача по медицинской части<br>тел. 2-12-62                         |  |
| 3. |  | Шевченко Светлана Викторовна - зам. главного врача по амбулаторно – поликлинической работе,<br>тел. 2-15-33 |  |

9.2. Переселенцы могут пройти первичное медицинское освидетельствование в полном объеме в медицинском учреждении Кореневского района на платной основе:

| № п/п | Вид медицинского обследования      | Наименование медучреждения, адрес                              | Ф.И.О.главного врача, контактные телефоны |
|-------|------------------------------------|--|---|
| 1.    | Предварительный медицинский осмотр | ОБУЗ «Кореневская ЦРБ»<br>п. Коренево,<br>ул. Комсомольская, 1 | Шевченко А.Н.,<br>2-15-33                 |

9.3. При трудоустройстве переселенцев предварительный медицинский осмотр проводится за счет средств работодателя, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.4. Ответственность за работу по выдаче работающим переселенцам полиса обязательного медицинского страхования несет работодатель.

Выдача полисов обязательного медицинского страхования осуществляется в следующей организации:

| № п/п | Наименование медицинской страховой компании, адрес, контактный телефон | Категории граждан, подлежащие обязательному медицинскому страхованию | Ф.И.О. ответственного работника |
|-------|--|--|---------------------------------|
| 1.    | ООО «СК-Ингострах-М»<br>Коренево, ул. Школьная, 15,<br>тел. 2-12-78    | работающие,<br>неработающие  | Ревина<br>Наталья Ивановна      |



При наличии у участника Госпрограммы и членов его семьи полисов обязательного медицинского страхования, медицинская помощь осуществляется им на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Скорая медицинская помощь участникам Госпрограммы и членам их семей оказывается бесплатно отделением скорой медицинской помощи ОБУЗ «Кореневская ЦРБ» по адресу: п. Коренево, ул.Комсомольская, 1, телефон диспетчерской 2-13-03.

10. Для постановки на учет и дальнейшего предоставления льгот, выплат пособий и компенсаций, материальной помощи обращаться в отдел социальной защиты населения Администрации Кореневского района: п.Коренево, ул. Ленина, 27, Зорина Марина Владимировна- начальник отдела социальной защиты населения Администрации Кореневского района Курской области, тел. 2-11-68.

11. Регулирование вопросов по предоставлению переселяющимся соотечественникам услуг в сфере образования осуществляет Прудникова Татьяна Борисовна - начальник управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области, 2-11-57, п. Коренево, ул. Ленина, 46.

**Ответственные исполнители управления по образованию, опеке и попечительству по направлениям:**

| № п/п | Наименование образовательной услуги                    | Ответственный исполнитель, местонахождение, телефон |
|-------|--|---|
| 1.    | Регулирование вопросов в сфере общего образования      | Прудникова Татьяна Борисовна, 2-11-57               |
| 2.    | Регулирование вопросов в сфере дошкольного образования | Леонтьева Татьяна Владимировна, 2-14-20             |
| 3.    | Регулирование вопросов по обучению русскому языку      | Шевченко Валентина Владимировна, 2-14-20            |

12. Ответственным лицом по регулированию вопросов, связанных с предоставлением услуг в сфере физической культуры и спорта определить Смолянинова Алексея Владимировича- консультанта отдела культуры, молодежи, физкультуры и спорта Администрации Кореневского района Курской области, 2-12-63, п. Коренево, ул. 70 лет Октября, 26.

13. Регулирование вопросов по предоставлению услуг в сфере культуры осуществляет Стародубцева Татьяна Анатольевна- начальник отдела культуры, молодежи, физкультуры и спорта Администрации

Кореневского района Курской области, 2-14-47, п.Коренево, ул. Школьная, 11.

14. По вопросам обучения в учреждениях дополнительного образования обращаться к Павленко Зое Ивановне - директору МКУДО «Детская школа искусств им. В.М. Руденко», 2-15-83, п. Коренево, ул. Новостройка, д. 1.

15. В случае отсутствия ответственных лиц, определенных настоящим Порядком, выполнение мероприятий по приему и обустройству переселенцев осуществляется иными работниками соответствующих организаций по согласованию с руководителем.

16. Ответственным лицом за финансирование затрат, связанных со встречей участников Государственной программы и членов их семей определить Волкову Людмилу Сергеевну - начальника управления финансов Администрации Кореневского района Курской области.