**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31октября 2014 г. № 936**

**Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Кореневском районе Курской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации Кореневского района от 30.01.2014 г. № 70 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кореневского района Курской области», Администрация Кореневского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу Кореневского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Кореневском районе Курской области на 2015-2020 годы».

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Кореневского района: http: // kor.rkursk.ru/ в сети Интернет.

Глава

Кореневского района С.И.Ковтун

Утверждена

постановлением Администрации Кореневского района Курской области

от 31.10.2014 г. № 936

**Муниципальная программа**

**«Сохранение и развитие архивного дела в Кореневском районе Курской области»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Кореневского района Курской области**

**«Сохранение и развитие архивного дела**

**в Кореневском районе Курской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | архивный отдел Администрации Кореневского района Курской области |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют |
| Участники муниципальной программы | Администрация Кореневского района Курской области |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»;  подпрограмма 2 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи муниципальной программы | - обеспечение сохранности и учета документов архивного отдела;  - организация комплектования архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;  - удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Кореневского района Курской области;  - внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль района с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, обеспечения доступа граждан к документам архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области;  - повышение эффективности управления архивным делом в Кореневском районе Курской области. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела в Кореневском районе Курской области в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | муниципальная программа реализуется в один этап в 2015-2020 годах |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 4930338 рублей, в том числе по годам:  2015 год - 821723 рубля;  2016 год - 821723 рубля;  2017 год- 821723 рубля;  2018 год- 821723 рубля;  2019 год- 821723 рубля;  2020 год- 821723 рубля.  Из них объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 2028138 рублей, в том числе по годам:  2015 год - 338023  рубля;  2016 год - 338023  рубля;  2017 год - 338023  рубля;  2018 год - 338023  рубля;  2019 год - 338023  рубля;  2020 год - 338023  рубля.  Из них объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет районного бюджета составляет 2902200 рублей, в том числе по годам:  2015 год - 483700  рублей;  2016 год - 483700  рублей;  2017 год - 483700  рублей;  2018 год - 483700  рублей;  2019 год - 483700  рублей;  2020 год - 483700  рублей.  По подпрограмме 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов" общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 2228138 рублей, в том числе по годам:  2015 год - 338023   рублей;  2016 год - 338023   рублей.  2017 год - 388023   рублей;  2018 год - 388023   рублей;  2019 год - 388023   рублей;  2020 год - 388023   рублей.  Из них объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 2028138 рублей, в том числе по годам:  2015 год - 338023   рублей;  2016 год - 338023   рублей.  2017 год - 338023   рублей;  2018 год - 338023   рублей;  2019 год - 338023   рублей;  2020 год - 338023   рублей.  Из них объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств районного бюджета составляет 200000 рублей, в том числе по годам:  2015 год - 0   рублей;  2016 год - 0   рублей.  2017 год - 50000   рублей;  2018 год - 50000   рублей;  2019 год - 50000   рублей;  2020 год - 50000  рублей.  По подпрограмме 2. «Управление муниципальной программой и обеспечение условий для реализации муниципальной программы» объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета Кореневского района Курской области составляет 2702200 рублей, в том числе по годам:  2015 год -  483700  рублей;  2016 год - 483700  рублей;  2017 год - 433700  рублей;  2018 год - 433700  рублей;  2019 год - 433700  рублей;  2020 год - 433700  рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | реализация муниципальной программы в полном объеме позволит:  - повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области, находящихся на хранении в архивном отдел Администрации Кореневского района за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела;  - пополнить Архивный фонд Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;  - уменьшить долю документов, подлежащих передаче на постоянное хранение в архивный отдел и хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области  - повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в области архивного дела в Кореневского районе;  - повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;  - обеспечить удаленный доступ пользователей к электронным копиям документов архивного отдела через сеть «Интернет»;  - способствовать формированию духовности и патриотизма граждан Кореневского района Курской области через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Курской области. |

**Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Кореневском районе Курской области» разработана в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кореневского района Курской области, утвержденном постановлением Администрации Кореневского района Курской области от 30.01.2014 № 70.

Муниципальная программа определяет цели, задачи и основные направления развития архивного дела в Кореневском районе Курской области, а именно в сфере хранения, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Кореневского района Курской области, материально-технического обеспечения архивного отдела, механизмы реализации мероприятий муниципальной программы и показатели оценки их результативности.

Архивный отдел Администрации Кореневского района Курской области выполняет функции муниципального архива и осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий – источниками комплектования архивного отдела Кореневского района, контролирует в них постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления.

Документальное наследие Кореневского района, как неотъемлемая часть историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния, отражающее материальную и духовную жизнь общества и имеющее историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывает 37354 единицы хранения за период с 1943 г. по 2010 г. Документы на бумажной основе составляют 99,3% от общего объема. В комплексе документов выделяются также документы личного происхождения в количестве 10 единиц хранения, а также аудиовизуальные документы (фотодокументы) в количестве 292 единиц. В 2000-2013 годах архивная служба района приняла на хранение документы около 25 организаций и предприятий по причине их ликвидации, самоликвидации или изменения форм собственности.

Источниками комплектования муниципального архива Курской области являются 30 организаций, в которых находятся на временном хранении, до передачи на постоянное хранение в муниципальный архив, документы Архивного фонда Курской области.

Архивный отдел Администрации Кореневского района Курской области призван обеспечивать сохранность достаточно большого массива документной информации, пополнять Архивный фонд Курской области. Документы государственной и муниципальной собственности, находящиеся на хранении в архивном отделе, являются неотъемлемой частью Архивного фонда Курской области.

В рамках реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года, в архивном отделе Администрации Кореневского района Курской области проводятся мероприятия по оцифровке архивных документов в целях создания полнотекстовых электронных версий документов.

Для облегчения поиска информации муниципальным архивом в работе используются справочно-информационные издания, а также картотека общим объемом 888 карточек, 1 тематическая электронная картотека, включающая в себя 5000 электронных копий документов. В систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 % фондов, 60 % дел, находящихся на хранении в архивном отделе Кореневского района.

В последнее время архивная информация стала особенно востребована. Она используется в проведении организационных мероприятий органов управления, приуроченных к важнейшим знаменательным и памятным датам, посвященным политическим и историческим событиям района.

Документы архивного отдела широко используются в социальных и научно-просветительских целях:

организуются и проводятся документальные выставки, круглые столы, школьные уроки, экскурсии и другие мероприятия, направленные на популяризацию архивных документов;

исполняются запросы от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Активизировалась работа по использованию документов и пропаганде архивного дела в средствах массовой информации.

Вместе с тем в архивной отрасли района имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием:

1) не в полном объеме осуществляются мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архивного отдела, соответствующей нормативным требованиям. Частично проведены мероприятия по улучшению физического состояния документов архивного отдела.

2) одной из проблем является отсутствие свободных площадей для приема архивных документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области сверх сроков, установленных законодательством об архивном деле. Нехватка свободных помещений под хранилища не позволяет производить своевременный прием на хранение документов по личному составу от ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, предприятий и организаций для обеспечения социальной защиты граждан, что может отрицательно сказаться на обеспечении их сохранности, создаст угрозу утраты, уничтожения и порчи документов. Степень загруженности помещений архива на данный момент составляет 100%;

3) назрела необходимость создания электронных копий наиболее востребованных документов отдела, а также документов с затухающими текстами;

4) существуют проблемы в предоставлении пользователям информационными ресурсами онлайн доступа к электронным копиям документов архивного отдела.

Период реализации муниципальной программы с 2015 года по 2020 год.

1. Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, к концу 2020 года позволит:
2. обеспечить укрепление материально-технической базы и благоприятные условия для функционирования архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области;
3. обеспечить документы, хранящиеся в архивном отделе Кореневского района Курской области, оптимальными (нормативными) условиями, обеспечивающими их постоянное (вечное) и долговременное хранение;
4. увеличить долю документов архивного отдела и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения;
5. увеличить количество архивной информации, переведенной в электронный вид и доступной пользователям в режиме онлайн;
6. расширить доступ пользователей к документам архивного отдела.

**Раздел II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Цели и задачи муниципальной программы разработаны на основе приоритетов государственной политики в области архивного дела, определенных [Концепцией](http://base.garant.ru/194365/#1000) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной [распоряжением](http://base.garant.ru/194365/) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г.  № 1662-р, Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Курской областной Думы от 24 мая 2007 г. № 381-IV ОД. Основной целью государственной политики Курской области непосредственно в области архивного дела, является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Новые вызовы для сферы архивного дела связаны со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий, в связи с этим появляются новые возможности для обеспечения сохранности и использования архивных документов. Для реализации поставленных задач в этом направлении учитывались приоритеты государственной политики, определенные Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 07 февраля 2008 г. № Пр-212).

Целью муниципальной программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Кореневского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих задач:

1) обеспечение сохранности и учета документов архивного отдела;

2) организация комплектования архивного отдела Администрации Кореневского района документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;

1. 3) удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Кореневского района Курской области;
2. 4) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль Кореневского района Курской области с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, обеспечение доступа граждан к документам муниципального архива.
3. Показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы оцениваются в целом для муниципальной программы и по каждой из подпрограмм.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной программы является предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Данный показатель направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг. Показатель установлен в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», которым поставлена задача по достижению уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году не менее 90 %.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, приведены в [приложении № 1](http://base.garant.ru/30164907/#1100) к настоящей муниципальной программе.

Значения показателей по годам реализации муниципальной программы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются:

1) повышение уровня безопасности документов архивного отдела Администрации Кореневского района, за счет модернизации материально-технической базы отдела;

2) включение 100 % архивных дел, хранящихся в муниципальном архиве Кореневского района Курской области, в автоматизированную систему централизованного государственного учета;

3) пополнение Архивного фонда Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;

4) уменьшение доли документов, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области;

1. 5) повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в области архивного дела;
2. 6) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
3. 7) обеспечение удаленного доступа пользователей к электронным копиям документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области через сеть «Интернет»;
4. 8) формирование духовности и патриотизма граждан Кореневского района Курской области через пропаганду и популяризацию документов архивного отдела.
5. Развернутая характеристика ожидаемых конечных результатов муниципальной программы приводится в подпрограммах, включенных в муниципальную программу.

Муниципальная программа реализуется в один этап в 2015-2020  годах.

**Раздел III. Сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы**

Состав целевых показателей и индикаторов муниципальной программы и ее подпрограмм определен с учетом:

1) Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

2) Государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 2567-р;

3) Федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2012 г. № 186;

4) контрольных значений показателей развития информационного общества в Российской Федерации на период до 2015 года (содержатся в составе Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212).

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатель (индикатор) «Предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела в Кореневском районе Курской области» направлен на повышение качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела. Данный показатель рассчитывается как отношение количества заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг, и общего количества заявителей муниципальных услуг, умноженное на 100.

Система показателей (индикаторов) муниципальной программы включает взаимодополняющие друг друга индикаторы входящих в муниципальную программу подпрограмм.

Подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»:

показатель «Доля документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области, хранящихся с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение» рассчитывается как отношение количества документов архивного отдела, хранящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение к общему количеству документов архивного отдела, умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Удельный вес документов, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архивного отдела Администрации Кореневского района и подлежащих передаче на постоянное хранение в архивный отдел» рассчитывается как отношение количества документов Архивного фонда Кореневского района Курской области, хранящихся в организациях-источниках комплектования муниципального архива сверх установленных сроков их временного хранения к общему количеству документов, хранящихся в организациях-источниках комплектования, умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» рассчитывается как отношение количества дел, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» и общего количества дел, хранящихся в архивном отделе, умноженное на 100;

Методика расчета показателей (индикаторов) «Количество публикаций в СМИ, подготовленных и изданных справочных изданий, фотоальбомов и другой книжной продукции», «Количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Кореневского района Курской области и популяризацию документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области ( «круглые столы», выставки, экскурсии, школьные уроки)» не составлялась ввиду простого количественного подсчета мероприятий, публикаций, изданий.

Подпрограмма 2 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»:

показатель (индикатор) «Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Кореневского района Курской области к общему количеству показателей (индикаторов)» рассчитывается как отношение количества выполненных целевых показателей (индикаторов) за отчетный период и общее количество целевых показателей (индикаторов), умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области переведенных в электронный вид» рассчитывается как отношение количества документов, находящихся на хранении в архивном отделе, и переведенных в электронный вид, к общему количеству документов архивного отдела, умноженное на 100;

Методика расчета показателя (индикатора) «Количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивный отдел Администрации Кореневского района Курской области за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий» не составлялась ввиду простого количественного подсчета обратившихся за получением муниципальной услуги юридических лиц и граждан.

Расчет целевых показателей (индикаторов) осуществляется на основании годовых планово-отчетных данных архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области.

**Раздел IV. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы**

Реализация ведомственных целевых программ в рамках представленной программы не предусмотрена

Достижение целей и решение задач муниципальной программы обеспечивается путем выполнения основных мероприятий двух подпрограмм муниципальной программы.

В рамках муниципальной программы реализуются следующие подпрограммы:

1. Подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» (далее - подпрограмма 1);

2. Подпрограмма 2 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» (далее - подпрограмма 2).

Состав мероприятий подпрограмм может корректироваться по мере решения задач муниципальной программы.

Подпрограмма 1 включает следующие основные мероприятия:

1.Обеспечение деятельности архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области.

2.Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Кореневского района Курской области:

2.1. замена окон, установка решеток в помещениях архива;

2.2. текущий ремонт помещений архива.

3.Удовлетворение информационных потребностей граждан и расширение доступа к документам архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области.

4.Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Кореневского района Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области.

5.Использование архивным отделом Администрации Кореневского района Курской области финансовых средств в форме субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории муниципального района Кореневский район Курской области.

Ожидаемыми результатами реализации указанной подпрограммы являются:

создание оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов и их прием на постоянное хранение;

сокращение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области;

увеличение количества архивных документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд», за счет документов, ежегодно принимаемых на хранение в архивный отдел;

увеличение количества публикаций в СМИ, подготовленных и изданных справочников, альбомов и другой книжной продукции;

увеличение количества мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Кореневского района Курской области и популяризацию документов архивного отдела.

Подпрограмма 2 включает следующие основные мероприятия:

1. Реализация установленных полномочий, функций архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области.

2. Внедрение в архивную отрасль приобретаемых современных технических средств, информационных продуктов и технологий с целью интеграции архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области в общероссийское информационное пространство.

Ожидаемыми результатами реализации указанной подпрограммы являются:

обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий;

создание электронного фонда пользования наиболее востребованных документов, документов с затухающими текстами, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Кореневского района Курской области;

повышение качества предоставления муниципальных услуг;

внедрение в архивную отрасль района информационных продуктов и технологий с целью интеграции документов архивного отдела Кореневского района Курской области в информационное пространство, и удовлетворение информационных потребностей граждан в интересах общества и государства;

Перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы приведен в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

**Раздел V. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы)**

В рамках реализации муниципальной программы в отношении архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области муниципальные задания не формируются.

**Раздел VI. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых поселениями Кореневского района Курской области в случае их участия в разработке и реализации муниципальной программы (если муниципальная программа направлена на достижение целей, реализация которых предусматривает участие поселений Кореневского района Курской области в рамках их полномочий)**

Участие органов местного самоуправления поселений Кореневского района Курской области в реализации основных мероприятий программы не предусмотрено.

**Раздел VII. Информация об участии предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм собственности в реализации муниципальной программы**

Участие государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных организаций, осуществляющих реализацию мероприятий муниципальной программы, не предполагается.

Исполнителем мероприятий в рамках муниципальной программы является архивный отдел Администрации Кореневского района Курской области.

**Раздел VIII. Обоснования выделения подпрограмм и включения в состав муниципальной программы**

С учетом основных направлений, отнесенных к сфере реализации настоящей муниципальной программы, а также основных задач, выделенных в рамках муниципальной программы, в ее составе выделяются следующие подпрограммы:

1) подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»;

2) подпрограмма 2 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»

Выделение двух подпрограмм обусловлено реализацией приоритетов государственной политики в сфере архивного дела на территории Кореневского района Курской области и направлено на обеспечение выполнения задач муниципальной программы.

В рамках подпрограммы 1 реализуются следующие задачи муниципальной программы:

обеспечение сохранности и учета документов архивного отдела;

организация комплектования архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;

удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Кореневского района Курской области.

В рамках подпрограммы 2 будут решаться задачи по:

обеспечению эффективной деятельности архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы;

внедрению информационных продуктов и технологий в архивную отрасль района с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, обеспечения доступа граждан к документам архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области.

Реализация данной подпрограммы будет способствовать решению задач подпрограммы «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Кореневского района Курской области» и в целом муниципальной программы.

Координация деятельности по реализации указанных подпрограмм должна обеспечить достижение программной цели.

**Раздел IX. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

Расходы бюджета Кореневского района Курской области и субвенций из областного бюджета на реализацию мероприятий настоящей муниципальной программы формируются с использованием программно-целевого метода бюджетного планирования, что позволит обеспечить единый подход к формированию и рациональному распределению фондов финансовых ресурсов на решение конкретных задач и достижение поставленных в муниципальной программе целей, их концентрации и целевому использованию.

Финансирование из бюджета Кореневского района Курской области на реализацию муниципальной программы будет осуществляться в соответствии с параметрами решения Представительного Собрания Кореневского района Курской области о бюджете Кореневского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

На 2015-2020 годы объемы бюджетных ассигнований сохранены на уровне 2014 года*.*

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств районного и областного бюджетов составляет 4930338 рублей, в том числе по годам:

2015 год - 821723 рубля;

2016 год - 821723 рубля;

2017 год- 821723 рубля;

2018 год- 821723 рубля;

2019 год- 821723 рубля;

2020 год- 821723 рубля.

В том числе:

- объем финансирования по подпрограмме 1 составит 2228138 рублей, в том числе по годам:

2015 год - 338023   рублей;

2016 год - 338023   рублей.

2017 год - 388023   рублей;

2018 год - 388023   рублей;

2019 год - 388023   рублей;

2020 год - 388023   рублей.

- объем финансирования по подпрограмме 2 составит  2702200 рублей, в том числе по годам:

2015 год -  483700  рублей;

2016 год - 483700  рублей;

2017 год - 433700  рублей;

2018 год - 433700  рублей;

2019 год - 433700  рублей;

2020 год - 433700  рублей;

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (основных мероприятий подпрограммы 1) за счет средств областного бюджета составляет 2028138 рублей, в том числе по годам:

2015 год - 338023  рублей;

2016 год - 338023  рублей;

2017 год - 338023  рублей;

2018 год - 338023  рублей;

2019 год - 338023  рублей;

2020 год - 338023  рублей.

Финансирование основных мероприятий подпрограммы 2 за счет средств областного бюджета не предусмотрено.

Финансовое обеспечение муниципальной программы в части расходных обязательств ответственного исполнителя муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований последнего года планового периода с учетом окончания основных мероприятий подпрограмм.

Ресурсное обеспечение за счет средств районного и областного бюджетов с расшифровкой по основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы, направлениям затрат приведено в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов районного и областного бюджетов на реализацию целей муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Кореневском районе Курской области» приведена в приложении № 4 к настоящей программе.

**Раздел X. Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), состав и основные характеристики основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

Предложенные Программой мероприятия позволят достигнуть следующих положительных социально-экономических результатов:

создать условия для оптимизации хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

оборудовать архивохранилища архивного отдела защитными средствами, обеспечивающими нормативные требования к световому режиму хранения архивных документов;

создать условия для устранения пожарного риска хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

создать условия для облегчения доступа пользователей к архивной информации и встраивания архивного отдела в общероссийское информационное пространство;

поднять общественный престиж профессии архивиста.

**Раздел XI. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы**

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации муниципальной программы и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски.

1. Внутренние риски.

Финансовые риски вероятны ввиду значительной продолжительности муниципальной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы могут привести к:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области;

утрате документов Архивного фонда Курской области;

недостаточному обеспечению документов архивного отдела специальными средствами хранения;

увеличению количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области;

снижению контроля за организацией и ведением государственного учета, наличием и состоянием документов архивного отдела;

снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела в Кореневском районе;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и подпрограмм в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий муниципальной программы. При этом, учитывая сложившуюся систему трехлетнего бюджетного планирования и наличие финансовых резервов Кореневского района Курской области, риск сбоев в реализации муниципальной программы в результате недофинансирования можно считать минимальным. Оценка данного риска – риск низкий.

Организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении муниципальной программой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями муниципальной программы. Риск возникновения сбоев при реализации муниципальной программы может возникнуть в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок, недостаточной квалификации исполнителей, злоупотребления исполнителями своим служебным положением в рамках реализации муниципальной программы. Качественная оценка данного риска – риск средний.

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов, создаются электронные копии особо ценных и наиболее используемых архивных документов.

2. Внешние риски.

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации муниципальной программы. Данные риски могут привести как к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств бюджета муниципального района "Кореневский район" Курской области, так и к недостатку внебюджетных источников финансирования.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации муниципальной программы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации, а также совещаний, методического сопровождения, обучения;

подготовки и представления ежегодного доклада о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

**Раздел XII.  Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Методика оценки эффективности и результативности муниципальной программы учитывает реализацию достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом и ее подпрограмм. Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет проводиться с использованием показателей (индикаторов) (далее - показатели) выполнения муниципальной программы, мониторинг и оценка степени, достижения целевых значений которых позволяют проанализировать ход выполнения программы и выработать правильное управленческое решение.

Методика оценки эффективности муниципальной программы (далее - Методика) представляет собой алгоритм оценки в процессе (по годам муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы в целом как результативности муниципальной программы, исходя из оценки соответствия текущих значений показателей их целевым значениям, так и экономической эффективности достижения таких результатов с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

1) степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) муниципальной программы (оценка результативности);

2) степень соответствия фактических затрат районного и областного бюджетов запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств);

3) эффективность использования средств районного и областного бюджетов (оценка экономической эффективности достижения результатов).

В дополнение к количественной оценке эффективности будет производиться качественная оценка социальной эффективности муниципальной программы на основе анализа достижения ожидаемых результатов программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет включать в себя также качественную оценку реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов.

Расчет результативности по каждому показателю муниципальной программы и ее подпрограмм проводится по формуле:

**** ,

где:

Ei – степень достижения i – показателя муниципальной программы (процентов);

Tfi – фактическое значение показателя;

TNi – установленное муниципальной программой целевое значение показателя.

Расчет результативности реализации муниципальной программы в целом проводится по формуле:

****,

где:

E - результативность реализации муниципальной программы (процентов);

n - количество показателей муниципальной программы.

В целях оценки степени достижения запланированных результатов муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя результативности E равно или больше 90%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как высокая;

если значение показателя результативности E равно или больше 50%, но меньше 90%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

если значение показателя результативности E меньше 50%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как неудовлетворительная.

Расчет степени соответствия фактических затрат средств районного и областного бюджетов на реализацию муниципальной программы запланированному уровню производится по следующей формуле:

,

где:

П – полнота использования средств бюджета муниципального района "Кореневский район" Курской области и областного бюджета;

ЗФ– фактические расходы средств бюджета муниципального района "Кореневский район" Курской области и областного бюджета на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде;

ЗП– запланированные бюджетом муниципального района "Кореневский район" Курской области и областным бюджетом расходы на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде.

В целях оценки степени соответствия фактических затрат средств областного бюджета и бюджета муниципального района "Кореневский район" на реализацию муниципальной программы запланированному уровню, полученное значение показателя полноты использования средств бюджета муниципального района "Кореневский район" Курской области и областного бюджета сравнивается со значением показателя результативности:

если значение показателя результативности E и значение показателя полноты использования средств бюджета муниципального района "Кореневский район" Курской области и областного бюджета П равны или больше 80%, то степень соответствия фактических затрат средств бюджета муниципального района "Кореневский район" Курской области и областного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как удовлетворительная;

если значения показателя результативности E меньше 90%, а значение показателя полноты использования средств районного и областного бюджетов П меньше 100%, то степень соответствия фактических затрат средств бюджета муниципального района "Кореневский район" Курской области и областного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как неудовлетворительная.

Расчет эффективности использования средств районного и областного бюджетов на реализацию муниципальной программы производится по следующей формуле:

,

где:

Э – эффективность использования средств бюджета муниципального района "Кореневский район" Курской области и областного бюджета;

П – показатель полноты использования средств бюджета муниципального района "Кореневский район" Курской области и областного бюджета;

E – показатель результативности реализации муниципальной программы.

В целях оценки эффективности использования средств бюджета муниципального района "Кореневский район" Курской области и областного бюджета при реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя эффективность использования бюджета муниципального района "Кореневский район" Курской области и областного бюджета Э равно 1, то такая эффективность оценивается как соответствующая запланированной;

если значение показателя эффективность использования средств бюджета муниципального района "Кореневский район" Курской области и областного бюджета Э меньше 1, то такая эффективность оценивается как высокая;

если значение показателя эффективность использования средств бюджета муниципального района "Кореневский район" Курской области и областного бюджета Э больше 1, то такая эффективность оценивается как низкая.

При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы будет привлекать независимых экспертов для проведения анализа хода реализации муниципальной программы.

**Подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | архивный отдел Администрации Кореневского района Курской области |
| Участники подпрограммы | Администрация Кореневского района Курской области |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | - обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Кореневского района Курской области;  - удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Кореневского района Курской области;  - повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела в Кореневском районе курской области;  - расширение доступа населения к документам архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области |
| Задачи подпрограммы | - создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Кореневского района;  - организация комплектования архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;  - организация оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе;  - реализация архивным отделом Кореневского района переданных отдельных государственных полномочий Курской области в области архивного дела;  - увеличение количества архивных документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - доля документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области, хранящихся с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;  - удельный вес документов, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архивного отдела Администрации Кореневского района и подлежащих передаче на постоянное хранение в архивный отдел;  - доля документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»  - количество публикаций в СМИ, подготовленных и изданных справочных изданий, фотоальбомов и другой книжной продукции;  - количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Кореневского района Курской области и популяризацию документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области («круглые столы», выставки, экскурсии, школьные уроки). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | подпрограмма реализуется в один этап: 2015 -2020 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств районного и областного бюджетов составляет 2228138 рублей, в том числе по годам:  2015 год - 338023   рублей;  2016 год - 338023   рублей.  2017 год - 388023   рублей;  2018 год - 388023   рублей;  2019 год - 388023   рублей;  2020 год - 388023   рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - создание оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Кореневского района, и их прием на постоянное хранение;  -обеспечение безопасности здания и противопожарного состояния помещений муниципального архива Кореневского района Курской области с целью гарантированной сохранности архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Кореневского района;  - сокращение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области;  - увеличение количества архивных документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд», за счет документов, ежегодно принимаемых на хранение в архивный отдел;  - увеличение количества публикаций в СМИ, подготовленных и изданных справочников, альбомов и другой книжной продукции;  - увеличение количества мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Кореневского района Курской области и популяризацию документов архивного отдела. | |

**Раздел I. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития**

Архивный отдел Администрации Кореневского района Курской области выполняет функции муниципального архива и осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий – источниками комплектования Архивного фонда Кореневского района, контролирует в них постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления.

В сферу деятельности архивного отдела входит комплектование, хранение и использование государственных и муниципальных информационных ресурсов Архивного фонда Курской области, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Кореневского района Курской области.

Архивный отдел размещен в приспособленном помещении.

Для облегчения поиска информации муниципальным архивом в работе используются 17 справочно-информационных изданий, 1 автоматизированная база данных на архивные документы, а также картотека общим объемом - 888 карточек.

В систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 % фондов, 60 % дел, находящихся на хранении в архивном отделе.

Документы архивного отдела широко используются в социальных и научно-просветительских целях. Специалистами архивного отдела ежегодно оформляются документальные выставки, публикации, организуются школьные уроки, экскурсии и другие мероприятия, направленные на популяризацию архивных документов.

Исполняются запросы от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц. Активизировалась работа по использованию документов и пропаганде архивного дела в средствах массовой информации.

В связи с тем, что на протяжении длительного времени мероприятий по улучшению условий хранения документов не осуществлялось, процесс модернизации материально-технической базы осуществляется медленными темпами, уровень безопасности архивных фондов отдела очень низкий.

Имеются проблемы в архивной отрасли района , которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием:

1) не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архивного отдела, соответствующей нормативным требованиям; здание архивного отдела не оснащено оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов;

1. 2) одной из проблем является отсутствие свободных площадей для приема архивных документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного отдела сверх законодательно установленного срока.

Загруженность архивохранилищ архивного отдела составляет 100 %. Нехватка свободных помещений под хранилища не позволяет проводить своевременный прием на хранение документов по личному составу от ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, предприятий и организаций для обеспечения правовой и социальной защиты граждан.

1. Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, к концу 2020 года позволит:
2. обеспечить укрепление материально-технической базы и благоприятные условия для функционирования архивного отдела Администрации Кореневского района.
3. обеспечить постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Кореневского района, с соблюдением оптимальных (нормативных) условий хранения;
4. обеспечить здание архивного отдела Кореневского района средствами пожарной безопасности;
5. увеличить долю документов архивного отдела обеспеченных специальными средствами хранения;
6. обеспечить снижение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела.
7. увеличить количество документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство, с целью удовлетворения информационных потребностей граждан;
8. расширить доступ пользователей к документам архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области.

**Раздел II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных**

**результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

Основная цель государственной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В качестве целей настоящей подпрограммы определены:

- обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Кореневского района Курской области;

- удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Кореневского района Курской области;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела в Кореневском районе Курской области;

- расширение доступа населения к документам архивного отдела администрации Кореневского района Курской области

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

1) создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Кореневского района Курской области;

2) организация комплектования муниципального архива документами Архивного фонда Курской области;

3) организация оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе;

4) реализация переданных отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела;

5) увеличение количества архивных документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

создание оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов и их прием на постоянное (вечное) хранение в архивный отдел Администрации Кореневского района Курской области;

обеспечение безопасности здания и противопожарного состояния помещений муниципального архива Кореневского района с целью гарантированной сохранности архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Кореневского района Курской области;

сокращение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области;

увеличение количества архивных документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд», за счет документов, ежегодно принимаемых на хранение в архивный отдел;

увеличение количества публикаций в СМИ, подготовленных и изданных справочников, фотоальбомов и другой книжной продукции;

увеличение количества мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Кореневского района Курской области и популяризацию документов архивного отдела.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы будут оцениваться:

1) доля документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области, хранящихся с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение. Показатель 1 характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся архивном отделе Администрации Кореневского района;

2) удельный вес документов, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архивного отдела Администрации Кореневского района и подлежащих передаче на постоянное хранение в архивный отдел. Показатель 2 характеризует степень решения проблемы нехватки площадей для своевременного приема архивных документов;

3) доля документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд». Показатель 3 характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;

4) количество публикаций в СМИ, подготовленных и изданных справочных изданий, фотоальбомов и другой книжной продукции;

5) количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Кореневского района Курской области и популяризацию документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области («круглые столы», выставки, экскурсии, школьные уроки).

Показатели 4,5 позволяют оценить степень влияния популяризации документов Архивного фонда Курской области на патриотическое воспитание граждан Кореневского района, а также расширение доступа к архивным документам.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Подпрограмма будет реализовываться в один этап 2015-2020 годы.

**Раздел III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В рамках подпрограммы ведомственные целевые программы не реализуются.

Достижение целей и решение задач подпрограммы обеспечивается путем выполнения ряда основных мероприятий.

**1. Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области».**

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается проведение работ по:

повышению уровня безопасности архивного отдела и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер (приобретение необходимого противопожарного (по истечении сроков эксплуатации) оборудования в архивохранилища)), ремонтные работы здания (помещений, хранилищ), оснащение оборудованием и специальными средствами (материалами) для хранения архивных документов (приобретение необходимого контрольно-измерительного, обеспыливающего оборудования, оборудования для подшивки и хранения документов);

комплектованию архивного отдела документами Архивного фонда Курской области;

организации государственного учета документов архивного отдела;

предоставление услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам.

**2. Основное мероприятие 1.2. «Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Кореневского района Курской области:**

**1.2.1 замена окон, установка решеток в помещениях архива;**

**1.2.1. текущий ремонт помещений архива».**

В рамках данного мероприятия планируется осуществить:

Замена 7 окон и установка на них решеток; ремонт архивохранилищ №№ 1-5.

**3. Основное мероприятие 1.3. «Удовлетворение информационных потребностей граждан и расширение доступа к документам архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области»**.

В рамках данного мероприятия предусматривается обеспечение доступа к архивной информации пользователям информационными ресурсами.

**4. Основное мероприятие 1.4.«Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Кореневского района Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области».**

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается:

подготовка, издание и переиздание справочных изданий, фотоальбомов и другой книжной продукции;

подготовка и проведение «круглых столов», выставок, экскурсий, школьных уроков.

**5. Основное мероприятие 1.5. «Использование архивным отделом Администрации Кореневского района Курской области финансовых средств в форме субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории муниципального района Кореневский район Курской области».**

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается использование средств субвенций из бюджета Курской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Курской области, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории Кореневского района, в том числе на содержание работника, обеспечивающего осуществление архивным отделом Администрации Тимского района Курской области государственных полномочий в сфере архивного дела.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов приведен в [приложении №](http://base.garant.ru/30164907/#16001) 2 к настоящей муниципальной программе.

**Раздел IV. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы)**

В рамках реализации подпрограммы муниципальные задания не формируются.

**Раздел V. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых поселениями Кореневского района Курской области в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы**

Участие органов местного самоуправления поселений Кореневского района Курской области в реализации подпрограммы не предусмотрено.

**Раздел VI. Информация об участии предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы**

Участие в реализации мероприятий подпрограммы предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов не предусмотрено.

**Раздел VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы**

Финансовое обеспечение подпрограммы будет осуществляться за счет бюджета Кореневского района Курской области в соответствии с параметрами решения Представительного Собрания Кореневского района Курской области о бюджете муниципального района "Кореневский район" Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

Финансирование из областного бюджета на реализацию подпрограммы будет осуществляться в соответствии с проектом закона Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, Законом Курской области от 21 декабря 2005 г. № 98-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела».

Финансовое обеспечение подпрограммы составляют средства районного и областного бюджетов в размере 2228138 рублей, в том числе по годам:

2015 год - 338023   рублей;

2016 год - 338023   рублей.

2017 год - 388023   рублей;

2018 год - 388023   рублей;

2019 год - 388023   рублей;

2020 год - 388023   рублей.

Объём финансирования подпрограммы с указанием источников финансирования, сроков реализации, в том числе по годам реализации приводится в [приложении №](http://base.garant.ru/30164907/#10000) 3 к настоящей муниципальной программе.

**Раздел VIII. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации подпрограммы 1 и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски.

1) Внутренние риски.

Финансовые риски вероятны в виду значительной продолжительности муниципальной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы могут привести к:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области;

утрате документов Архивного фонда Курской области;

недостаточному обеспечению документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе, специальными средствами хранения;

увеличению количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области;

снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела в Кореневском районе;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и подпрограмм в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий подпрограммы. При этом, учитывая сложившуюся систему трехлетнего бюджетного планирования и наличие финансовых резервов государства, риск сбоев в реализации подпрограммы в результате недофинансирования можно считать минимальным. Оценка данного риска – риск низкий.

Организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении подпрограммой 1, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями подпрограммы. Риск возникновения сбоев при реализации подпрограммы может возникнуть в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок, недостаточной квалификации исполнителей, злоупотребления исполнителями своим служебным положением в рамках реализации подпрограммы. Качественная оценка данного риска – риск средний.

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов, создаются электронные копии особо ценных и наиболее используемых архивных документов.

2) Внешние риски.

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации подпрограммы. Данные риски могут привести как к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств бюджета муниципального района "Кореневский район" Курской области и из средств областного бюджета, так и к недостатку внебюджетных источников финансирования.

Управление рисками реализации подпрограммы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации подпрограммы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации;

подготовки и представления ежегодного доклада о ходе и результатах реализации подпрограммы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

**Подпрограмма 2 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | архивный отдел Администрации Кореневского района Курской области |
|  |  |
| Участники подпрограммы | Администрация Кореневского района Курской области |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | создание условий для реализации муниципальной программы |
| Задачи подпрограммы | - внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль Кореневского района Курской области;  - обеспечение эффективной деятельности архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы; |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Кореневского района Курской области к общему количеству показателей (индикаторов);  - количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивный отдел Администрации Кореневского района Курской области за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий;  - доля документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области переведенных в электронный вид. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | подпрограмма реализуется в один этап - 2015-2020 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | общийобъем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета Кореневского района Курской области составляет 2702200 рублей, в том числе по годам:  2015 год -  483700  рублей;  2016 год - 483700  рублей;  2017 год - 433700  рублей;  2018 год - 433700  рублей;  2019 год - 433700  рублей;  2020 год - 433700  рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | реализация подпрограммы позволит:  - повысить качество предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела в Кореневском районе Курской области;  - обеспечить выполнение целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий;  - увеличить долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе Администрации Кореневского района Курской области, переведенных в электронный вид и доступных пользователям информационными ресурсами в режиме онлайн. |

**Раздел I.Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В 2014 году архивным отделом Администрации Кореневского района Курской области продолжена работа по планомерному переводу в электронную форму наиболее востребованных архивных фондов, документов, к которым существует устойчивый и широкий общественный интерес. В результате проведения работ по оцифровке в архивном отделе переведено в электронный вид 31 дело с общим количеством 5995 листов одного фонда: Ф.Р-9 "Администрация МО "Поселок Коренево". Это решении и постановления Главы Администрации поселка Тим за 1981-2006 годы. Вместе с тем, существуют проблемы в предоставлении пользователям информационными ресурсами онлайн доступа к электронным копиям документов Архивного фонда Курской области.

Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий являются одними из приоритетных направлений деятельности архивного отдела.

**Раздел II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

Целью подпрограммы является создание условий для реализации муниципальной программы.

Для достижения указанной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

- внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль Кореневского района Курской области;

- обеспечение эффективной деятельности архивного отдела администрации Кореневского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы.

Приоритетным направлением в сфере реализации подпрограммы является качественное выполнение мероприятий муниципальной программы.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1) доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Кореневского района Курской области к общему количеству показателей (индикаторов);

2) доля документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области переведенных в электронный вид;

3) количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивный отдел Администрации Кореневского района Курской области за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации муниципальной программы представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Реализация подпрограммы позволит:

создать условия для реализации муниципальной программы и достижения на конец ее реализации установленных значений всех целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограмм;

осуществить создание электронного фонда пользования на 5,0% документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области;

повысить качество предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела в Кореневском районе Курской области.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

- повышение качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела в Кореневском районе Курской области;

- выполнение целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий;

1. - увеличение доли документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе Администрации Кореневского района Курской области, переведенных в электронный вид и доступных пользователям информационными ресурсами в режиме онлайн;
2. - внедрение в архивную отрасль района информационных продуктов и технологий с целью интеграции документов архивного отдела Кореневского района Курской области в информационное пространство, и удовлетворение информационных потребностей граждан в интересах общества и государства.

**Раздел III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В рамках подпрограммы реализуются следующие основные мероприятия:

**1.Основное мероприятие 2.1 «Реализация установленных полномочий, функций архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области».**

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Кореневского района Курской области осуществляется:

организация комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Кореневского района Курской области;

предоставление муниципальных услуг в сфере архивного дела в Кореневском районе Курской области;

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается изготовление информационного стенда для заявителей, приобретение товаров и услуг, необходимых для обеспечения нормального функционирования архивного отдела.

**2.Основное мероприятие 2.2 «Внедрение в архивную отрасль современных технических средств, информационных продуктов и технологий с целью интеграции архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области в общероссийское информационное пространство».**

В рамках осуществления указанного основного мероприятия предусматривается приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионных программных продуктов, их обеспечение и установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей.

Осуществляются данные мероприятие путем финансирования расходов на содержание архивного отдела за счет средств бюджета муниципального района "Кореневский район" Курской области.

**Раздел IV. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы)**

В рамках реализации подпрограммы муниципальные задания не формируются.

**Раздел V. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых поселениями Кореневского района Курской области в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы**

Участие органов местного самоуправления поселений Кореневского района Курской области в реализации подпрограммы не предусмотрено.

**Раздел VI. Информация об участии предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы**

Участие в реализации мероприятий подпрограммы предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов не предусмотрено.

**Раздел VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы**

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет бюджета муниципального района "Кореневский район" Курской области и будет осуществляться в соответствии с параметрами решения Представительного Собрания Кореневского района Курской области о бюджете муниципального района "Кореневский район" Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение подпрограммы составляют средства бюджета Кореневского района Курской области в количестве 2702200 рублей, в том числе по годам:

2015 год -  483700  рублей;

2016 год - 483700  рублей;

2017 год - 433700  рублей;

2018 год - 433700  рублей;

2019 год - 433700  рублей;

2020 год - 433700  рублей.

Объём финансирования подпрограммы с указанием источников финансирования, сроков реализации, в том числе по годам реализации приводится в [приложении №](http://base.garant.ru/30164907/#10000) 3 к настоящей муниципальной программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

Кореневского района Курской области

«Сохранение и развитие архивного дела

в Кореневском районе Курской области»

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Кореневского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Кореневском районе Курской области»**

| № п/п | Показатель (индикатор)  (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 г. | 2016 г. | 2017г. | 2018 г. | 2019г | | | 2020 г |
|  |  |  |  |  | | |  |
| **Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Кореневском районе Курской области»** | | | | | | | | | | |
| 1. | Предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела Кореневского района Курской области в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела. | про-центы | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| **Подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области**  **и иных архивных документов»** | | | | | | | | | | |
| 2. | Доля документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области, хранящихся с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение. | про-центы | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| 3 | Удельный вес документов, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архивного отдела Администрации Кореневского района и подлежащих передаче на постоянное хранение в архивный отдел. | про-центы | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 4 | Доля документов архивного отдела Администрации Кореневского района, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» | про -центы | 60 | 80 | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| 5 | Количество публикаций в СМИ, подготовленных и изданных справочных изданий, фотоальбомов и другой книжной продукции | ед. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | |
| 6 | Количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Кореневского района Курской области и популяризацию документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области. | ед. | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | |
| **Подпрограмма 2 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»** | | | | | | | | | | |
| 7 | Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Кореневского района Курской области к общему количеству показателей (индикаторов) | про-центы | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 |
| 8 | Доля документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области, переведенных в электронный вид. | про -центы | 2,7 | 3,0 | 3,5 | 4,0 | 4,5 | | | 5,0 |
| 9 | Количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивный отдел Администрации Кореневского района Курской области за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий. | ед. | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | | | 700 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе

Кореневского района Курской области

«Сохранение и развитие архивного дела в Кореневском районе Курской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы**

**«Сохранение и развитие архивного дела в Кореневском районе Курской области»**

| №  п/п | Номер и наименование мероприятий подпрограмм муниципальной программы | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат  (краткое описание) | Последствия не  реализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала реализации | окончания реализации |
| **Подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»** | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области» | Архивный  отдел  Администрации Кореневского района | 2015 г. | 2020 г. | Создание оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов архивного отдела и их прием на постоянное хранение в архивный отдел; | Нарушение требований архивного законодательства в части создания оптимальных (нормативных) условий хранения документов архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области; недостаточное обеспечение хранилищ и других помещений архивного отдела необходимым оборудованием в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов; документов отдела специальными средствами хранения;  увеличение риска утраты архивных документов;  ненадлежащий контроль за ведением государственного учета, наличием и состоянием документов архивного отдела. | Обеспечивает достижение показателей 2,3 подпрограммы 1 |
| 2. | Основное мероприятие 1.2. «Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Кореневского района Курской области:  1.2.1. замена окон, установка решеток в помещениях архива  1.2.2. текущий ремонт помещений архива | Архивный отдел  Администрации Кореневского района | 2015 г. | 2020 г. | Замена окон, установка решеток в помещениях архивного отдела Администрации Кореневского района;  текущий ремонт помещений архива. | Ненадлежащее соблюдение нормативных требований хранения архивных документов | Обеспечивает достижение показателей 2,3 подпрограммы 1, показателя 7 подпрограммы 2. |
| 3. | Основное мероприятие 1.3. «Удовлетворение информационных потребностей граждан и расширение доступа к документам архивного отдела Администрации Кореневского района» | Архивный отдел  Администрации Кореневского района | 2015 г. | 2020 г. | Увеличение количества документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство с целью удовлетворения информационных потребностей граждан;  расширение доступа пользователей к документам Архивного фонда Курской области | Ограничение доступа пользователей к документам архивного отдела | Обеспечивает достижение показателя 8 подпрограммы 2 |
| 4. | Основное мероприятие 1.4. «Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Кореневского района Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области» | Архивный отдел  Администрации Кореневского района | 2015 г. | 2020 г. | Расширение источников и фактографической базы для патриотического воспитания граждан Кореневского района Курской области;  увеличение количества инициативных мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Кореневского района Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе. | Снижение уровня удовлетворенности информационных потребностей граждан в предоставленной им архивной информации | Обеспечивает достижение показателей 5,6 подпрограммы 1. |
| 5. | Основное мероприятие 1.5. «Использование финансовых средств в форме субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела в Кореневском районе» | Архивный отдел  Администрации Кореневского района | 2015 г. | 2020 г. | Использование архивным отделом выделенных из бюджета Курской области финансовых средств в форме субвенций, для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории Кореневского района | Ненадлежащее осуществление архивным отделом переданных отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории муниципального района "Кореневский район" | Обеспечивает достижение показателей 1, 2 подпрограммы 1, показателей 7, 9 подпрограммы 2. |
| **Подпрограмма 2 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»** | | | | | | | |
| 6. | Основное мероприятие 2.1. «Реализация установленных полномочий, функций архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области» | Архивный отдел  Администрации Кореневского района | 2015 г. | 2020 г. | Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом и ее основных мероприятий, обеспечение архивного отдела необходимыми в ежедневной деятельности товарами и услугами. | Не достижение конечных результатов и целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы | Обеспечивает достижение показателя 1 подпрограммы 1, показателей 7,8,9 подпрограммы 2. |
| 7. | Основное мероприятие 2.2 «Внедрение в архивную отрасль современных технических средств, информационных продуктов и технологий с целью интеграции архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области в общероссийское информационное пространство» | Архивный отдел  Администрации Кореневского района | 2015 г. | 2020 г. | Создание электронного фонда пользования на документы Архивного фонда Курской области;  повышение качества предоставления муниципальных услуг;  внедрение в архивную отрасль информационных продуктов и технологий с целью интеграции архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области в информационное пространство, и удовлетворение информационных потребностей граждан в интересах общества и государства | Снижение уровня доступности архивной информации для удовлетворения информационных потребностей граждан, а также качества и доступности муниципальных услуг в соответствии с потребностями и интересами граждан | Обеспечивает достижение показателя 4 подпрограммы 1, показателей 8,9 подпрограммы 2. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

Кореневского района Курской области

«Сохранение и развитие архивного дела в Кореневском районе Курской области»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

**"Сохранение и развитие архивного дела в Кореневском районе Курской области»**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной  классификации | | | | Расходы (тыс. рублей), годы | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год |
| Муниципаль-  ная программа | Сохранение и развитие архивного дела в Кореневском районе Курской области | Всего | 001 | 0113 | 1000000 | х | 821723 | 821723 | 821723 | 821723 | 821723 | 821723 |
| Ответственный исполнитель | Архивный отдел  Администрации Кореневского района Курской области | 001 | 0113 | 1000000 | х | 821723 | 821723 | 821723 | 821723 | 821723 | 821723 |
| Участник | Администрация Кореневского района Курской области |
| Подпрограмма 1 | Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов | Всего  районный и областной бюджеты | 001 | 0113 | 1000000 | х | 338023 | 338023 | 388023 | 388023 | 388023 | 388023 |
| Ответственный исполнитель | Архивный отдел  Администрации Кореневского района Курской области | 001 | 0113 | 1000000 | х | 338023 | 338023 | 388023 | 388023 | 388023 | 388023 |
| Участник | Администрация Кореневского района Курской области |
| Основные мероприятия | 1.1Обеспечение деятельности архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области | Всего | 001 | 0113 | 1000000 | 200 | 59600 | 59600 | 59600 | 59600 | 59600 | 59600 |
| Ответственный исполнитель | Архивный отдел  Администрации Кореневского района Курской области | 001 | 0113 | 1000000 | 200 | 59600 | 59600 | 59600 | 59600 | 59600 | 59600 |
|  | Участник | Администрация Кореневского района Курской области |
|  | 1.2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Кореневского района Курской области  1.2.1.Замена окон, установка решеток в помещениях архивного отдела.  1.2.2.Текущий ремонт помещений архива | Всего | 001 | 0113 | 1011336 | 200 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 |
| 001 | 0113 | 1011336 | 400 | - | - | - | - | - | - |
| 001 | 0113 | 1011336 | 200 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 |
| Ответственный исполнитель | Архивный отдел  Администрации Кореневского района Курской области | 001 | 0113 | 1011336 | 400 | - | - | - | - | - | - |
| 001 | 0113 | 1011336 | 200 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 |
| Участник | Администрация Кореневского района Курской области |
| Основные мероприятия | 1.3.Удовлетворение информационных потребностей граждан и расширение доступа к документам архивного отдела Администрации Кореневского района. | Всего | 001 | 0113 | 1011336 | 200 | 17423 | 17423 | 17423 | 17423 | 17423 | 17423 |
| Ответственный исполнитель | Архивный отдел  Администрации Кореневского района Курской области | 001 | 0113 | 1011336 | 200 | 17423 | 17423 | 17423 | 17423 | 17423 | 17423 |
| Участник | Администрация Кореневского района Курской области |
| Основные мероприятия | 1.4. Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Кореневского района Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области | Всего | 001 | 0113 | 1011336 | 200 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 |
| Ответственный исполнитель | Архивный отдел  Администрации Кореневского района Курской области | 001 | 0113 | 1011336 | 200 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 |
| Участник | Администрация Кореневского района Курской области |
| Основные мероприятия | 1.5.Использование финансовых средств в форме субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела в Кореневском районе. | Всего | 001 | 0113 | 1011336 | 100 | 233000 | 233000 | 283000 | 283000 | 283000 | 283000 |
| Ответственный исполнитель | Архивный отдел  Администрации Кореневского района Курской области | 001 | 0113 | 1011336 | 100 | 179000 | 179000 | 217000 | 217000 | 217000 | 217000 |
| 001 | 0113 | 1011336 | 100 | 54000 | 54000 | 66000 | 66000 | 66000 | 66000 |
| Участник | Администрация Кореневского района Курской области |
| Подпрограмма 2 | Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации | Всего  районный бюджет | 001 | 0104 | 1020000 |  | 483700 | 483700 | 433700 | 433700 | 433700 | 433700 |
| Ответственный исполнитель | Архивный отдел  Администрации Кореневского района Курской области | 001  001 | 0104  0104 | 1021402  1021402 | 200  100 | 154000  329700 | 154000  329700 | 104000  329700 | 104000  329700 | 104000  329700 | 104000  329700 |
| Участник | Администрация Кореневского района Курской области |
| Основные мероприятия | 2.1.Реализация установленных полномочий, функций архивного отдела Администрации Кореневского района Курской области. | Всего | 001  001 | 0104  0104 | 1021402  1021402 | 200  100 | 154000  329700 | 154000  329700 | 104000  329700 | 104000  329700 | 104000  329700 | 104000  329700 |
| Ответственный исполнитель | Архивный отдел  Администрации Кореневского района Курской области | 001  001 | 0104  0104 | 1021402  1021402 | 200  100 | 154000  329700 | 154000  329700 | 104000  329700 | 104000  329700 | 104000  329700 | 104000  329700 |
| Участник | Администрация Кореневского района Курской области |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе

Кореневского района Курской области

«Сохранение и развитие архивного дела

в Кореневском районе Курской области»

**Ресурсное обеспечение**

**и прогнозная (справочная) оценка расходов областного и районного бюджетов**

**на реализацию целей муниципальной программы**

**«Сохранение и развитие архивного дела в Кореневском районе Курской области»**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов (рублей), годы | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| Муниципальная программа | Сохранение и развитие архивного дела в  Кореневском Курской области | Всего | 821723 | 821723 | 821723 | 821723 | 821723 | 821723 |
| областной бюджет | 338023 | 338023 | 338023 | 338023 | 338023 | 338023 |
| районный бюджет | 483700 | 483700 | 483700 | 483700 | 483700 | 483700 |
| Подпрограмма 1 | «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» | Всего | 338023 | 338023 | 388023 | 388023 | 388023 | 388023 |
| областной бюджет | 338023 | 338023 | 338023 | 338023 | 338023 | 338023 |
| бюджет муниципального района "Кореневский район" Курской области | - | - | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 |
| Подпрограмма 2 | «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации | Всего | 483700 | 483700 | 433700 | 433700 | 433700 | 433700 |
| районный бюджет | 483700 | 483700 | 433700 | 433700 | 433700 | 433700 |